

**משרד הפנים**

**ועדת המכרזים**

**מכרז פומבי מס' 22-2016**

**למתן שירותי ייעוץ בתחום הגנת סייבר ושמירה על רציפות תפקוד**

**הרשויות המקומיות**

**למינהל החירום במשרד הפנים**

משרד הפנים (להלן: "המשרד"), פונה בזאת לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ בתחום הגנת סייבר ושמירה על רציפות תפקוד הרשויות המקומיות

**1. כללי**

1.1. מינהל החירום במשרד הפנים מסייע, בין תפקידיו, לרשויות המקומיות בשמירת רציפות תפקודן בשגרה ובחירום.

1.2. לאור האתגרים העומדים לפתחו של המשרד בהיבטי מוכנות המשרד והרשויות המקומיות למצבי החירום השונים בדגש על תחום הסייבר ובהתאם לצרכים המתחייבים מהחלטות הממשלה 3611,2443,2444, מזמין משרד הפנים בזאת מציעים להגיש הצעותיהם למתן שירותי ייעוץ בנושאי התמודדות עם איום הסייבר, כמפורט להלן.

**2. השירותים הנדרשים**

**2.1. מטרת השירותים:**

2.1.1. הכוונה להגנה מגזרית בתחום הגנת הסייבר ובכלל זה שמירה על רציפות תפקוד רשויות מקומיות בעת מתקפת סייבר, על-פי תפישת ההגנה מפני מתקפת סייבר המגובשת והמונחית ע"י הרשות הלאומית להגנת הסייבר.

2.1.2. סיוע מקצועי להיערכות הרשויות המקומיות (להלן: "המגזר") במדינת ישראל, לשמירה על נכסיהם ובכלל זה השמירה על רציפות תפקודן בעת מתקפת סייבר, כחלק מעבודת הסיכול הלאומית למניעת פגיעה ברציפות התפקודית של רשויות אלו עקב שיבושים אפשריים במערכות התקשורת השונות, עקב מתקפת סייבר, כאמור.

2.1.3. השירותים יינתנו על ידי מבצע אחד מטעמו של הזוכה, העומד בכל תנאי הסף ודרישות המכרז (להלן – "המבצע" או "נותן השירותים").

**2.2. השירותים המבוקשים**

2.2.1. הכוונה והנחייה של הרשויות המקומיות בהיבטי הגנת הסייבר, לרבות הגדרת המדיניות ודרישות האסדרה כלפי הרשויות המקומיות, על בסיס ההנחיות ברמה הלאומית והנחיות הממונה. זאת, לרבות השתתפות בצוות שיקבע עקרונות אלו.

2.2.2. הגדרת עקרונות, מדיניות אסדרה ויעדי אבטחת מידע לרשויות המקומיות.

2.2.3. מיפוי מושאי ההגנה ברשויות המקומיות, לרבות:

2.2.3.1. מיפוי נכסי הארגון, אשר הפגיעה בהם תגרום לנזק משמעותי לרשות המקומית.

2.2.3.2. התווך – התקשורת, מערכות המחשוב, מערכות אחרות.

2.2.3.3. מיפוי מרכיבים שפגיעה בהם תפגע בנכסים וברציפות התפקודית.

2.2.4. הכנת מסמכי הנחיות ומפרטים של כללי ודרישות אסדרה לרשויות מקומיות.

2.2.5. כתיבת נוהלי עבודה, דפוסי עבודה ומסמכי הדרכה/הטמעה לרשויות המקומיות.

2.2.6. מיפוי הסיכונים במצב הקיים ברשויות המקומיות – מיפוי גורמי סיכון (נק' תורפה), פערי הסדרה ורמת הסיכון שלהם, בהתאמה לעקרונות המדיניות.

2.2.7. גיבוש מתווה מדורג ותוכנית עבודה לירידה ברמת הסיכון, לשמירה על נכסי הרשות המקומית ובכלל זה להשגת רציפות תפקוד ברשויות המקומיות, בהתאמה להנחיות המשרד ורשות הסייבר הלאומית.

2.2.8. עיבוד המתווה לתוכנית שנתית ותכנית רב שנתית להגנת הסייבר ברשויות המקומיות, בהתאמה לזמינות המשאבים, התקציב ותשומות השותפים לנושא, לרבות פירוט לוח הזמנים לביצוע כל הפעולות, כולל כתיבת נהלים, הדרכה, הגנה על מערכות, בקרה ופריסת תקציב.

2.2.9. בקרת ביצוע הדרישות המקצועיות ומימושן במסגרת תכניות העבודה של הרשויות המקומיות.

2.2.10. ביצוע הטמעה (לרבות הדרכה).

2.2.11. ליווי מקצועי שוטף, מענה לפניות מקצועיות והבטחת תמיכה.

2.2.12. פיתוח דרכים והיערכות להתמודדות הרשויות עם אירועי סייבר, התאוששות ושיקום, בשיתוף עם הרשות הלאומית להגנת הסייבר.

2.2.13. בניה והפעלה של תהליכי שיתוף מידע פנימיים וחיצוניים.

### 2.3. מקום פעילותו של נותן השירותים:

השירותים יינתנו ב-

2.3.1. משרדי חצר המזמין - בקריית הממשלה ת"א, רח' בגין, או בצמוד למשרדי אחת מיחידות מינהל החירום בחולון או בתל אביב.

2.3.2. ברשויות המקומיות.

2.3.3. בפגישות, פעילויות ואירועים מקצועיים מחוץ לחצר המזמין, ככל שינחה הממונה.

הערה: המשרד אינו מתחייב לספק מקום חנייה לנותן השירות.

### 2.4. ציוד נדרש – יסופק על ידי הזוכה:

2.4.1. רכב צמוד ללא הגבלת ק"מ.

2.4.2. טלפון נייד ללא הגבלת שיחות וללא הגבלת נפח גלישה באינטרנט.

2.4.3. מחשב נייד עם מודם מובנה ו-SIM ללא הגבלת נפח גלישה.

### 2.5. אבטחת המידע

2.5.1. עמידת המבצע בדרישת סיווג בטחוני – תנאי לביצוע ההתקשרות:

התקשרות בין המשרד לבין המציע הזוכה מותנית באישור קב"ט המשרד כי אושר למבצע סיווג ביטחוני לרמה 3 לפחות. ככל שהמבצע לא יקבל בתוך 120 יום אישור לרמת הסיווג הנדרשת כאמור, הדבר יהווה עילה לביטול הליך ההתקשרות ולבחירת המציע הבא מבין הדירוג הסופי של ההצעות במכרז.

2.5.2. כל המידע הנצבר בעבודת נותן השירותים יאוחסן בחצר המזמין. נותן השירותים מחויב בשמירה על מידע זה ואינו רשאי להוציאו מחצר המזמין ללא אישור הממונה.

2.5.3. במקרים מיוחדים, לפי דרישת נציג המזמין או קב"ט המשרד, יידרש נותן השירותים להתחייבות מיוחדת על שמירת מידע רגיש במיוחד, לפי הצורך.

2.5.4. למסמכים אשר ייוצרו כתוצאה ממתן השירותים, ייקבע סיווג ביטחוני על פי הנחיות קב"ט משרד הפנים או נציג המזמין.

### 2.6. התחייבויות נוספות:

2.6.1. כל השירותים הנדרשים, לרבות כתיבת מסמכים, עריכת תיאומים, ריכוז דיונים, ביצוע סיורים וכדומה, יעשו בהנחייתו ובאישורו של מנהל מינהל חירום במשרד הפנים או מי שימונה על ידו (להלן – "הממונה").

2.6.2. בכל תחום שירות, יידרש נותן השירותים להכנת **תכנית עבודה** וקבלת אישור הממונה לתכנית.

2.6.3. בכל תחום שירות שיפורט, רשאי הממונה **לקבוע את תכנית העבודה ו/או מפרט העבודה**. משקבע, חייב נותן השירותים לעמוד בקביעה זו.

2.6.4. נותן השירותים נדרש ליכולת מלאה למתן השירותים המלאים המפורטים להלן. עם זאת, רשאי הממונה **לוותר** על מרכיב כזה או אחר מהשירותים המפורטים.

2.6.5. הממונה רשאי, על ידי הנחייה בכתב, להוסיף מרכיבים למפרט השירותים, ובלבד ששירותים אלו שייכים לתחום המפורט במכרז. הנחיית הממונה מחייבת את נותן השירותים.

2.6.6. הממונה רשאי להחליט כי נותן השירותים יפעל כלפי כל הרשויות המקומיות או **חלקן**, על פי מדיניותו ומתווה ההתקדמות.

2.6.7. נותן השירותים יישא באחריות המקצועית לשירותים שייתן במסגרת זכייתו במכרז זה וההתקשרות עימו.

2.6.8. **במקרה של אי עמידת נותן השירותים באחת התכניות המפורטות לעיל, ובמגבלות הפעילות המפורטות לעיל, כפי שקבע או אישר נציג המזמין, המשרד רשאי על פי שיקול דעתו הבלעדי להפסיק את ההתקשרות עם נותן השירותים.**

2.6.9. רשימות הרשויות המקומיות אשר יינתנו בהם השירותים, יוגדרו על ידי המזמין לנותן השירותים במהלך ביצוע ההסכם, על פי התקדמות תכניות העבודה וכנגזר מהן.

### **3. היקף ההתקשרות**

3.1. היקף ההתקשרות המשוער עבור כל מבצע שיוצע מטעם מציע שייבחר **הוא עד 8.5 שעות עבודה ליום בממוצע בימי העבודה הרגילים של המשרד**. היקף השעות למבצע **לא יעלה על 180 שעות בחודש בממוצע, ועד 2,160 שעות בשנה**.

3.2. יובהר כי מדובר באומדן משוער בלבד, וכי אין בכך משום התחייבות של המשרד להעסקת כל אחד מהמבצעים שייבחרו בהיקף שעות זה, או לחלוקה שווה של שעות הייעוץ בין המבצעים שייבחרו.

#### **4. מועד משוער לתחילת השירותים :**

4.1. בכוונת המשרד לחתום על הסכמים **עם שלושת הזוכים הראשונים** במהלך שנת 2016 וזאת בכפוף לקיום תקציב.

4.2. בכוונת המשרד לחתום על הסכם עם **הזוכה הרביעי** במהלך תחילת שנת 2017 וזאת ובכפוף לקיום תקציב.

### **5. תקופת ההתקשרות**

5.1. תקופת ההתקשרות נשוא המכרז במסגרת ההסכם שייחתם עם הזוכה **הינה לשנה אחת מיום חתימת החשב על ההסכם עם הזוכה**.

5.2. למשרד שמורה זכות הברירה להארכת תקופת ההתקשרות בתקופות קצובות נוספות **עד חמש שנים באופן מצטבר, כולל תקופת ההתקשרות הראשונה**, בכפוף לצרכי המשרד, לאישור התקציב ולמגבלות התקציב, להוראות כל דין ובכלל זה הוראות חוק התקציב, הוראות חוק חובת מכרזים, התשנ"ב-1992, התקנות שהותקנו מכוחו ותנאי ההסכם שייחתם עם הזוכה.

## 6. תמורה

- 6.1. על המציע להגיש הצעת מחיר בהתאם לטופס הצעת המחיר המצורף **כנספח ח'**.
- 6.2. כל המחירים בהצעה יהיו נקובים בש"ח והם יכללו את כל המיסים, לא כולל וכולל מע"מ, ולרבות כל ההוצאות הכרוכות בביצוע השירותים הנדרשים.
- 6.3. נסיעות ישולמו לפי הוראת תכ"מ 13.9.2 "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים".

## 7. פיקוח המשרד

- 7.1. הזוכה יתחייב לאפשר לבא כוח המשרד או מי שבא מטעמו לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע מכרז זה ועל הוראות ההסכם שיחתם בעקבותיו, לרבות פיקוח על השירותים שהמשרד מממן.
- 7.2. הזוכה יתחייב להישמע להוראות ב"כ המשרד בכל העניינים הקשורים למתן השירותים כמפורט במפרט המכרז ובהסכם שיחתם בעקבותיו.

## 8. תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז (תנאי סף):

על המציע למלא אחר כל התנאים המפורטים להלן באופן מצטבר:

### 8.1. כשירות המציע:

**הבהרה:** המציע יכול להיות המבצע, בכפוף לעמידה בכל תנאי הסף למציע ולמבצע.

8.1.1. על המציע להיות בעל ניסיון קודם מוכח בביצוע של לפחות פרויקט אחד במהלך 6 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות, באחד או יותר מהתחומים הבאים:

8.1.1.1. הנחיית גופים בהגנת הסייבר, מטעם משרד ממשלתי לרבות יחידת סמך, חברה ממשלתית, או קופת חולים.

8.1.1.2. תפקידי ייעוץ בכירים (דרג ניהולי) בגופים המעניקים שירותים בתחום הגנת הסייבר ללקוחות גדולים.

8.1.1.3. תפקידי ניהול הגנת סייבר בגופים גדולים.

"לקוחות גדולים"/"גופים גדולים" – שיש בהם 200 משתמשים ומעלה.

\* יש לפרט את פרטי המציע וניסיונו במסמך "**קורות חיים**" (או מסמך דומה, כאשר המציע הוא תאגיד) ולצרף אליו כל תעודה, אישור והמלצה להוכחות עמידתו בדרישות המכרז.

### 8.2. כשירות המבצע:

#### 8.2.1. השכלה:

על המבצע להיות בעל תואר אקדמי ראשון לפחות, באחד התחומים הבאים: הנדסת מחשבים, הנדסת תוכנה, הנדסת אלקטרוניקה, הנדסת תקשורת, הנדסת תעשייה וניהול, הנדסת מערכות מידע.

יש לצרף אישור על השכלתו של המבצע מהמוסד האקדמי בישראל, במקרה של תעודה על השכלה אקדמית או השכלה גבוהה אחרת, שנרכשה במוסד שאינו מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, יש לצרף אישור הועדה להערכת תארים במשרד החינוך על שקילות לתוארי השכלה גבוהה המקובלים באוניברסיטאות בארץ.

8.2.2. **על המבצע להיות בעל ניסיון של 4 שנים לפחות במהלך 6 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות, באחד או יותר מהתחומים הבאים:**

8.2.2.1. הנחיית גופים בהגנת הסייבר, מטעם משרד ממשלתי לרבות יחידת סמך, חברה ממשלתית או קופת חולים.

8.2.2.2. תפקידי ייעוץ בכירים (דרג ניהולי) בגופים המעניקים שירותים בתחום הגנת הסייבר ללקוחות גדולים.

- 8.2.2.3. תפקיד/י ניהול הגנת סייבר בגופים גדולים, הערה: "לקוחות גדולים"/"גופים גדולים" – שיש בהם 200 משתמשים ומעלה
- על המציע למלא כנדרש את **נספח ז'** - "ניסיון המציע והמבצע" ולצרף אליו את כל המסמכים והתיעוד הנוגעים לנושאים אלה, לרבות קורות חיים מפורטים של המבצע לפי שנים.
  - לעניין סעיף זה, העוסק בתנאי סף, על כל תתי סעיפיו, ההחלטה האם המבצע עומד בדרישות כנדרש לעיל, ובכלל זה ההחלטה האם הניסיון שעליו הצביע המציע הוא ניסיון כנדרש לעיל הינה בשיקול דעתה של ועדת המכרזים.

### 8.3. ערבות בנקאית - הגשה

8.3.1. על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית או ערבות מחברת ביטוח ישראלית (חתומה על ידי החברה עצמה) שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על-פי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א-1981 – לפקודת משרד הפנים על שם המציע - בסך של 12,500 ₪ בתוקף עד ליום 26.3.2017, הערבות תוגש בנוסח המפורט בנספח ד'.

### 8.3.2. במקרה ומציע מגיש יותר מהצעה אחת, עליו להגיש ערבות הגשה נפרדת, עבור כל הצעה.

8.3.3. **מובהר כי אין לשנות את נוסח הערבות. מציע שיגיש ערבות בנוסח אחר הצעתו תיפסל.**

8.3.4. תשומת לב המציעים הפוטנציאלים מופנית לחשיבות הגשת ערבות תקינה ומדויקת על פי הנוסח שצורף למסמכי המכרז. כל חריגה בנוסח הערבות (גם חריגה שלכאורה מיטיבה עם המשרד, כגון: תוקף ערבות ארוך יותר, ערבות צמודה וכד') עלולה להביא לפסילת הצעה.

8.3.5. וועדת המכרזים תהיה רשאית לחלט את סכום הערבות, כולו או חלקו, לאחר שנתנה למציע הזדמנות להשמיע טענותיו בהתקיים, בין היתר אחד או יותר מהמפורט להלן:

8.3.5.1. המציע נהג במהלך המכרז בעורמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.

8.3.5.2. מציע מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק.

8.3.5.3. מציע חזר בו מהצעתו שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד להגשת הצעות במסגרת המכרז.

8.3.5.4. לאחר שמציע נבחר כזוכה במסגרת המכרז, הוא לא פעל לפי ההוראות הקבועות במפרט המכרז על נספחיו או בהצעתו, שהן תנאי מוקדם ליצירת ההתקשרות של המשרד עם הזוכה במכרז, לרבות חתימה על ההסכם המצורף למפרט המכרז וחתימה על ערבות ביצוע.

8.3.6. הערבות תוחזר למציעים שלא זכו במכרז לאחר סיום הליכי המכרז או עם פקיעת הערבות או עם חתימת ההסכם עם הזוכה במכרז, לפי המוקדם מביניהם.

ועדת המכרזים תהייה רשאית לדרוש הארכת תוקף הערבות כל עוד לא התקבלה החלטה בדבר זוכה במכרז.

### 8.4. ניגוד עניינים - המציע והמבצע נדרשים

8.4.1. להצהיר כי לא מתקיים כל חשש לניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת ו/או התחייבות שלו ו/או של מי מהמועסקים על-ידו ו/או של מי מטעמו לבין ביצוע העבודה ומתן השירות נשוא מכרז זה.

8.4.2. להתחייב שלא להימצא ו/או להיקלע למצב של ניגוד עניינים בין מתן השירות לפי תנאי מכרז זה לבין עבודות אחרות שהוא מבצע.

8.4.3. מבלי לגרוע מן האמור, הזוכה המבצע והפועלים מטעמו, שיבחר כנותן שירותים בנוגע לרשות/יות מקומית/יות מסוימת/ות, לא יורשה, במהלך תקופת ההתקשרות נשוא המכרז ועד תום שנה ממועד סיומה, ליתן שירותים כלשהם, בין במישרין ובין בעקיפין, לאותן רשות/יות מקומית/יות מסוימת/ות.

8.4.4. להתחייב להביא לידיעת הממונה, בכתב ובאופן מיידי, כל כוונת התקשרות של המציע ו/או מי מטעמו שיועסק לצורך מתן השירותים נשוא המכרז, אשר יש בהם פוטנציאל של ניגוד עניינים, לצורך הכרעת הממונה.

8.4.5. לצורך האמור לעיל, המציע והמבצע למלא שאלון "ניגוד עניינים" בנוסח המצ"ב **כנספח ה'.**

8.4.6. מובהר בזאת כי משרד הפנים יהיה רשאי לפסול הצעה של מציע, אשר על פי שיקול דעתו, מתקיים לגביו חשש לניגוד עניינים או ניגוד עניינים בפועל או לקבוע כל הסדר מתאים בנסיבות העניין.

8.4.7. ידוע ומוסכם כי משרד הפנים יהיה רשאי לבטל את חוזה ההתקשרות עם המציע ו/או לדרוש את הפסקת פעילותו של מי מטעמו של המציע במסגרת ההתקשרות, במקרה בו על פי שיקול דעתו מתקיים לגביהם חשש לניגוד עניינים, וזאת לאחר בירור של הממונה עם הזוכה.

8.4.8. למען הסר ספק, הפרת התחייבות זו, והימצאות המציע ו/או מי מטעמו בניגוד עניינים, במהלך תקופת ההתקשרות, לפי שיקול דעתו של הממונה, תהווה עילה לביטול חוזה ההתקשרות.

#### 8.5. על המציע לצרף להצעתו:

8.5.1. **במידה והמציע הינו תאגיד** - תעודת רישום תאגיד (חברה, עמותה, אגודה שיתופית או שותפות). אם המציע הינו שותפות לא רשומה, עליו לצרף להצעתו את הסכם ההתאגדות בין השותפים או תצהיר לפיו המציע הינו שותפות לא רשומה.

8.5.2. על המציע שהינו חברה/שותפות רשומה לצרף להצעתו נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידים הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים שכתובתו [www.justice.gov.il/MOJHeb/RashamHachvarot](http://www.justice.gov.il/MOJHeb/RashamHachvarot).

ועדת המכרזים תוודא כי בנסח לא מצוינים חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה. לגבי חברה תוודא ועדת המכרזים בנוסף, כי לא מצוין שהיא חברה מפרת חוק או שהיא בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.

8.5.3. אישור ניהול תקין מרשם העמותות, אם המציע הוא עמותה רשומה.

8.5.4. אישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) תשל"ו-1976 והתיקונים לו של פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, או אישור ממוחשב מאתר האינטרנט של רשות המיסים המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה (נוסח חדש) וחוק מס ערך מוסף תשל"ו-1975 או שהוא פטור מלנהלם ושהוא נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

8.5.5. התחייבות חתומה בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין) התשל"ו-1976 בנוסח המצ"ב כנספח א' להוכחת עמידתו בתנאי הסף.

אם המציע הינו שותפות לא רשומה ימולא וייחתם על ידי כל אחד מהשותפים בנוסח המיועד ל"יחיד".

8.5.6. הצגת אישור מעורך דין שבשירות המציע על התחייבות המציע לעמוד בדרישה לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מחשב מורשות, בנוסח המצ"ב כנספח ב', להוכחת עמידתו בתנאי הסף. אם המציע הינו שותפות לא רשומה ימולא וייחתם על ידי כל אחד מהשותפים בנוסח המיועד ל"יחיד".

8.5.7. מסמך המעגן התחייבות המציע לעמוד בכל הדרישות שבמפרט ללא יוצא מן הכלל, בנוסח המצ"ב כנספח ג' להוכחת עמידתו בתנאי הסף. אם המציע הינו שותפות לא רשומה ימולא וייחתם על ידי כל אחד מהשותפים הנוסח המיועד ל"יחיד".

8.5.8. שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים, בנוסח המצורף כנספח ה למכרז.

8.5.9. הצהרה לעניין סווג ביטחוני של המבצע, או התחייבות להסדרת סווג ביטחוני למבצע, בנוסח המצורף כנספח ו'.

## 9. בחירת הזוכים במכרז תתבצע על פי השלבים המתוארים להלן.

הקריטריונים לבחירת הזוכה יהיו שילוב של בדיקת איכות על ידי וועדת המשנה (60%) והצעת המחיר (40%).

### 9.1. שלב ראשון – תנאי הסף

בשלב זה ייבדקו כל ההצעות אשר התקבלו עד למועד האחרון להגשת ההצעות, לקביעת עמידתן בכל התנאים הפורמאליים ובכלל זה עמידתן בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז (תנאי הסף). הצעה שלא תעמוד בתנאי הסף או שלא תימצא בתיבת המכרזים בעת פתיחתה תיפסל על הסף ולא תובא לשלב הבא.

### 9.2. שלב שני – בדיקת איכות (60%)

מבין הצעות שעמדו בתנאי הסף, תיבחן איכות ההצעה, על פי אמות המידה שלהלן:

#### 9.2.1. איכות ההצעה תיבחן על בסיס נספח ז' שבו נדרש –

##### 1) פירוט ניסיון מקצועי המבצע.

##### 2) פירוט המלצות בדבר ניסיון המבצע.

המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפנות לממליצים שפורטו על ידי המציע לגבי המבצע, חלקם או כולם, וכן לגורמים אחרים שקיבלו שירותים ממנו, לשם קבלת פרטים אודות השירות שקיבלו ושביעות רצונם ממנו.

המשרד יתחשב בניסיון קודם שלו עם המציע ו/או המבצע לטוב ולרע. המשרד יתחשב בניסיון קודם של המציע ו/או המבצע עם המשרד או עם גורמים אחרים ככל שידוע למשרד על ניסיון זה לטוב ולרע.

#### 9.2.2. שקלול איכות ההצעה (סה"כ ניתן לצבור עד 100 נקודות):

ניקוד מירבי	מרכיב
15	ניסיון המבצע בהנחיית או ניהול גוף גדול (**), בתחום הגנת סייבר. (*)
15	ניסיון המבצע בתחום הסייבר - בכתיבת סטנדרטים ומתודולוגיה, מסמכי מדיניות, נוהלי ודפוסי עבודה, הוראות אסדרה - מסמכי הנחיות או מפרטי הסדרה, במערכות תקשוב. (*)
10	ניסיון המבצע בתחום הסייבר - במיפוי סיכונים/פערי ההסדרה במערכות תקשורת/מחשוב והגדרת רמת הסיכון שלהם. (*)
10	ניסיון המבצע בתחום הסייבר - בפרויקטים של גיבוש ומימוש תכנית עבודה מתוקצבת על פי רמות סיכון, למתן מענה לסיכונים, לרבות סדר עדיפות, אמצעים, נהלים, הדרכה, פיקוח, תקציב. (*)
15	ניסיון המבצע בתחום הסייבר בפרויקטים של הטמעה/הדרכה ומתן תמיכה מקצועית במערכות תקשוב, לרבות הכנת התכנית וביצוע ההטמעה/הדרכה. (*)
10	המלצות למבצע בתחומים המפורטים במכרז. לרבות המלצות בכתב ושיחות עם ממליצים. בעל רמת ההמלצות הגבוהה ביותר יקבל ניקוד מקסימלי והיתר יקבלו ניקוד יחסי בהתאם.
25	ראיון
100	סה"כ

(\*) המבצע שביצע את מספר הפרויקטים הגבוה ביותר יקבל ניקוד מקסימלי והיתר יקבלו ניקוד יחסי בהתאם.

(\*\*) גוף גדול – למעלה 200 משתמשים ומעלה.

### 9.2.3. ראיין עם המבצע:

(א) על המבצע להגיע לראיין שיערך ע"י המשרד.  
(ב) מבצע שלא יגיע לראיין, לא יקבל ניקוד במסגרת אמת מידה זו.  
(ג) וועדת המכרזים רשאית לפסול הצעה במידה והמבצע המוצע בה לא הגיע לראיין שאליו זומן.

9.2.4. לעניין סעיף זה, העוסק במתן ציוני איכות, על כל תתי סעיפיו, ההחלטה בדבר שקלול ניסיון המבצע ומתן ציוני איכות הינם בשיקול דעתה של ועדת המכרזים.

9.2.5. המשרד רשאי לפסול על הסף ולא להתקשר עם מציע אשר הצעתו לא זכתה לניקוד של 50% מסה"כ הניקוד לשלב האיכות.

### 9.3. שלב ג': דירוג הצעות במכרז ובחירת הזוכים במכרז.

#### 9.3.1. הצעת המחיר (40%):

9.3.1.1. המציע נדרש לתת הצעת מחיר ולמלא כנדרש את **נספח ח' – "טופס הצעת מחיר"**.

9.3.1.2. את **נספח הצעת המחיר יש להגיש רק במעטפה נפרדת וסגורה** ללא סימני זיהוי ועליה יירשם **"הצעת מחיר"** ומספר המכרז בלבד.

9.3.1.3. ועדת המכרזים תפסול על הסף הצעת מציע אשר הצעת המחיר לא תוגש במעטפה סגורה ונפרדת. האמור לעיל לא יחול במידה והצעות המחיר בכל ההצעות שעמדו בתנאי הסף לא הוגשו במעטפה נפרדת.

9.3.1.4. על המציע להציע הצעת מחיר שלא תהיה גבוהה מהסך של 250 ₪, לא כולל מע"מ, לשעת עבודה ולא תהיה נמוכה מהסך של 200 ₪, לא כולל מע"מ, לשעת עבודה.

9.3.1.5. למען הסר ספק, הצעת מחיר הגבוהה מהסך של 250 ₪ לא כולל מע"מ לשעת עבודה או הנמוכה מהסך של 200 ₪ לא כולל מע"מ לשעת עבודה, תיפסל על הסף.

9.3.1.6. המחירים הנקובים אינם כוללים מע"מ, אך יכללו מיסים אחרים, ציוד מכל סוג שהוא, ביטוחים, עלויות כוח אדם, עבודה והדרכה, זכויות סוציאליות של עובדי המציע, וכל עלות אחרת, לרבות רווח קבלני.

9.3.1.7. הצעת מחיר מותנית ו/או מסויגת עלולה להביא לפסילת ההצעה כולה על הסף.

### 9.3.2. בחירת ההצעה הזוכה במכרז:

9.3.2.1. נוסחת החישוב למתן ניקוד להצעת המחיר היא:

הצעת המחיר הזולה ביותר X הניקוד באמת המידה X 40 = ניקוד הצעת המחיר הצעת המחיר המוצעת

9.3.2.2. ציון ההצעה המשוקלל = ניקוד האיכות + ניקוד הצעת המחיר.

9.3.2.3. ההצעות הזוכות- המשרד רשאי לבחור בעד 4 ההצעות שקיבלו את הניקוד הגבוה ביותר בשקלול העלות עם האיכות.

## 10. תשלום

המשרד ישלם לזוכה עבור מתן השירותים המפורט במפרט מכרז זה על נספחיו, כנדרש במפרט מכרז זה, בהתאם להצעת המחיר שהוצעה על ידי המציע-הזוכה, בכפוף לביצוע בפועל ולהחלטת המשרד לרבות החלטת ועדת המכרזים במשרד.

## 11. החתימה על ההסכם

- 11.1 מציע שיזכה במכרז יידרש לחתום על הסכם בין הזוכה לבין המשרד בנוסח המצורף כנספח 1- "הסכם למתן שירותים" על נספחיו למפרט זה וזאת תוך 7 ימים מהעברת ההסכם לזוכה על ידי המשרד. הזוכה יספק את השירותים בהתאם להוראות מפרט זה לרבות בהתאם להוראות ההסכם שייחתם עימו על נספחיו.
- 11.2 במקרה של אי התייצבות המציע הזוכה לחתום על החוזה או במקרה של הפרה אחרת של החוזה בסמוך לאחר חתימתו, רשאית ועדת המכרזים להתכנס ולבחור במציע הבא בתור בציון המשוקלל כזוכה במכרז. במקרה כזה יחול הכלל האמור לעיל וכל הוראות מפרט זה על נספחיו על הזוכה החלופי.
- 11.3 במקרה שגם הזוכה החלופי נמנע מלחתום על החוזה רשאית ועדת המכרזים לבחור במציע הבא בתור אחריו, בתנאים המפורטים לעיל.

## 12. היררכיה בין המכרז להסכם

- 12.1 ההסכם המצורף למפרט מכרז זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. יש לראות את המכרז ואת ההסכם המצורף לו (על נספחיו) כמסמך אחד משלים זה את זה.
- 12.2 בכל מקרה של סתירה בין נוסח המכרז לבין נוסח החוזה יעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים.
- 12.3 בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח מפרט המכרז לבין נוסח החוזה, יגבר נוסח החוזה, ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים וכתוב במכרז.

## 13. ערבות ביצוע

- 13.1 להבטחת זכויות המשרד לפי ההסכם (נספח 1ב), ומילוי התחייבויות הזוכה על-פי מפרט מכרז זה, הצעת המציע והוראות ההסכם, ימציא הזוכה במועד חתימת ההסכם, על חשבונו, ערבות בנקאית אוטונומית לפקודת המשרד, בסכום בגובה 5% מסכום ההתקשרות המקסימאלי המשוער כולל מע"מ בהתאם להודעת הזכייה.
- 13.2 הוראות נוספות בדבר ערבות הביצוע מעוגנות בהסכם שייחתם בין המשרד לבין הזוכה.

## 14. הוראות כלליות

- 14.1 בכוונת המשרד להתקשר עם עד 4 זוכים.
- 14.2 מציע רשאי להגיש בהצעתו מבצע אחד בלבד. במידה ומציע יגיש בהצעתו יותר ממבצע אחד, תיפסל הצעתו על הסף.
- 14.3 מציע רשאי להגיש מספר הצעות ובלבד, שבכל הצעה יוצע מבצע אחד בלבד. ובמקרה כזה, כל הצעה תעמוד בפני עצמה ותוגש במעטפה נפרדת שתכלול את כל המסמכים הנדרשים, לרבות ערבות הגשה והצעת מחיר לכל הצעה בנפרד.
- למשל - מציע המגיש שתי הצעות עבור שני מבצעים שונים מטעמו, יגיש שתי מעטפות נפרדות, הכוללות כל אחת את כל המסמכים הנדרשים לרבות ערבות הגשה לכל הצעה בנפרד.
- 14.4 כל הצעה תיבחן בנפרד על ידי ועדת המכרזים.
- 14.5 מובהר כי כל מבצע יידרש לתת את מלוא השירותים המפורטים במכרז באופן אישי.
- 14.6 מובהר ומודגש כי מבצע המוגש על ידי יותר ממציע אחד – ייפסלו כל ההצעות בהן הוא מוצע.
- 14.7 המשרד רשאי לא לקבוע זוכה/ים אם נראה למשרד כי אף מציע לא נמצא מתאים.
- 14.8 במידה והזוכה במכרז לא יוכל לחתום על ההסכם בשל קיומו של ניגוד עניינים שלא ניתן לנטרלו שיאותר במסגרת השאלון שיומצא למשרד כאמור בסעיף 8.5.8 לעיל, המשרד יהא רשאי לפסול את הצעת הזוכה ולפנות לזוכה הבא אחריו.

14.9. המשרד אינו מתחייב לסיים את הליכי המכרז ולקבוע זוכה תוך תקופה מסוימת. אך אם הליכי אישור המכרז לא יסתיימו לאחר 120 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות רשאי המציע לבטל את הצעתו ולקבל את הערבות חזרה.

14.10. מבלי לגרוע מהאמור במפרט מכרז זה, בוטלה הצעה לפני התקופה האמורה, הודעה על ביטול ההצעה תועבר על ידי המציע **בכתב בלבד**, בקובץ וורד, לדוא"ל [EliRe@moin.gov.il](mailto:EliRe@moin.gov.il), ולהפנותן לנציג המזמין, מר אלי רגב, מנהל מינהל החירום במשרד הפנים. טל': 03-7632696. בנוסף, יש לשלוח העתק גם לגבי ענבר דהרי, מרכזת תקציב ובקרה/מינהל החירום, דוא"ל [InbarDa@moin.gov.il](mailto:InbarDa@moin.gov.il) ולמר אבי רונן, מנהל אגף רישוי מפעלים ביטחוניים במינהל החירום/משרד הפנים, דוא"ל [ronenavi@moin.gov.il](mailto:ronenavi@moin.gov.il)

14.11. על מציע העונה על הדרישות, כמפורט בתיקון לחוק חובת מכרזים (מספר 15), התשס"ג – 2002 (להלן – התיקון לחוק), לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: "עסק"; "עסק בשליטת אישה"; "אישור"; ו"תצהיר" ראה התיקון לחוק).

14.12. על פי התיקון לחוק, לאחר שקלול התוצאות, אם קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר כאמור לעיל.

14.13. המשרד רשאי לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה, או שחסרה בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת המשרד מונע הערכת ההצעה כדבעי.

14.14. למשרד נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל המציעים כולם או חלקם בכדי לקבל הבהרות להצעתם, או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות, הכל בכפוף להוראות התכ"ס, ולהוראות חוק חובת המכרזים, והתקנות שהותקנו מכוחו.

14.15. בלי לגרוע מהאמור לעיל ומכל סעד או זכות המוקנית למשרד, ההצעות המפסידות תעמודנה בתוקפן 150 יום נוספים לאחר סיום הליכי המכרז, וזאת למקרה שבו המציע הזוכה יחזור בו מהצעתו או יפר את ההתקשרות עימו או בכל מקרה שלא תמומש הזכייה עם המציע-הזוכה. בנסיבות מעין אלה תהיה ועדת המכרזים במשרד רשאית (אך לא חייבת) על-פי שיקול דעתה הבלעדי להכריז על בעל ההצעה הבאה בטיבה כזוכה במכרז.

14.16. אין בסעיפי המכרז כדי לגרוע מזכויות המשרד על פי כל דין.

## 15. נוסח הגשת ההצעה:

15.1. על המציע להגיש את הצעתו על פי מבנה שיפורט להלן לצד ציון הפרטים הרלבנטיים וחתמתו על הנספחים למפרט זה.

15.2. בעת הצורך ניתן להוסיף לאחר הפירוט הנדרש נושאים אותם מעוניין המציע לפרט והכלולים בהצעתו.

15.3. משרד הפנים שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף הצעות שלא תוגשנה במתכונת שלהן, לרבות צירוף כל המסמכים הנדרשים על-פי תנאי הסף לרבות מילוי וחתימה כנדרש ע"ג הנספחים לתנאי הסף.

## 16. שאלות, הבהרות, תשובות

16.1. שאלות והבהרות יש להפנות **בכתב בלבד**, בקובץ וורד, לדוא"ל [EliRe@moin.gov.il](mailto:EliRe@moin.gov.il), עד לתאריך **08/09/2016**, ולהפנותן לנציג המזמין, מר אלי רגב, מנהל מינהל החירום במשרד הפנים. טל': 03-7632696. בנוסף, יש לשלוח העתק שאלות אלה גם לגבי ענבר דהרי, מרכזת תקציב ובקרה/מינהל החירום, דוא"ל [InbarDa@moin.gov.il](mailto:InbarDa@moin.gov.il) ולמר אבי רונן, מנהל אגף רישוי מפעלים ביטחוניים במינהל החירום/משרד הפנים, דוא"ל [ronenavi@moin.gov.il](mailto:ronenavi@moin.gov.il)

- 16.2. תשובות יפורסמו באתר האינטרנט שכתובתו [www.moin.gov.il](http://www.moin.gov.il) תחת הכותרת "מכרזים פומביים" החל מתאריך 21/09/2016.
- 16.3. התשובות לשאלות מהוות חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

### 17. הנחיות להגשת הצעות

- 17.1. את חומר המכרז ניתן להוריד מאתר האינטרנט שכתובתו: [www.moin.gov.il](http://www.moin.gov.il), תחת הכותרת "כלים ושירותים".
- 17.2. את ההצעות יש להגיש בשלושה עותקים במעטפות סגורות ללא סימני זיהוי של המציע, לתיבת המכרזים של משרד הפנים, רחוב קפלן 2 קריית הממשלה, ירושלים בקומת הכניסה.
- 17.3. המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז הוא יום 09/10/2016, עד השעה 14:00.
- 17.4. על המעטפות יש לרשום את מספר המכרז בלבד על המציע להגיש את הצעתו למכרז כשכל מסמכי המכרז חתומים על ידו וכוללים את כל הפרטים המבוקשים, כולל הצעת המחיר לפי נספח "ה" במעטפה נפרדת וסגורה.
- 17.5. על המציע להגיש את הצעתו חתומה כנדרש, למלא הפרטים הנדרשים ולצרף את המסמכים והאישורים כנדרש במפרט מכרז זה.
- 17.6. המציע ידביק על הצד החיצוני של המעטפה (או האריזה) מעטפה נוספת, סגורה היטב, ללא פרטי המציע על גבה, ובתוכה יופיעו שם המציע ופרטי איש קשר מטעמו (מספר טלפון וכתובת) לשם החזרת המעטפה במקרה הצורך.
- 17.7. **את הצעת המחיר יש להגיש במעטפה נפרדת, בלבד. כמפורט לעיל.**
- 17.8. יש להחתיים את המעטפה על ידי השומר בכניסה לבניין. הצעה שתמצא בתיבת המכרזים מבלי שהוחתמה על ידי השומר בכניסה תיפסל על הסף.
- 17.9. יתכנו קשיים בנגישות למשרד הפנים ו/או במציאת מקום חניה. מוצע למציעים להיערך לכך בהתאם.
- 17.10. הגשת ההצעה חתומה מהווה ראייה חלוטה לכך שהמציע קרא את כל האמור במסמכי המכרז והחווה המצורף לו על נספחיו, הבין את האמור במסמכים אלה ונתן לכך את הסכמתו הבלתי מסויגת.

### 18. החלטות ועדת המכרזים – עיון במסמכים

- 18.1. ועדת המכרזים תאפשר למציע שהשתתף במכרז, המבקש לעיין במסמכים שונים, עיון במסמכים בהתאם ובכפוף לקבוע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, בהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, ובהתאם להלכה הפסוקה.
- 18.2. מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות מקצועיים (להלן – חלקים סודיים), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים:
- א. יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים.
  - ב. יסמן את החלקים הסודיים שבהצעתו באופן ברור וחד-משמעי.
  - ג. במידת האפשר יפריד חלקים אלה מכלל ההצעה הפרדה פיזית.
  - ד. מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים.
  - ה. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- 18.3. יודגש כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים ושל ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם לדיני המכרזים ולאמות המידה המחייבות רשות מינהלית.

- 18.4. החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת המציע הגם שהמציע הגדירם כסודיים, תיתן על כך ועדת המכרזים התראה למציע, ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין.
- 18.5. החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה של המציע, תודיע על כך ועדת המכרזים למציע בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.
- 18.6. יודגש בזאת בהתאם להוראות תקנה 21(ו) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 – כי עיון במסמכי המכרז, החלטות ועדת המכרזים ו/או ועדות המשנה, ההצעה הזוכה וכל מסמך אחר בהתייחס למכרז זה – ככל שיותר העיון בו, בכפוף להחלטת ועדת המכרזים במשרד, ייעשה תמורת תשלום לכיסוי העלות, העלות הכרוכה, לדעת ועדת המכרזים, בקיום הוראות תקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרז, התשנ"ג-1993.

## 19. נספחים

- 19.1. להלן הנספחים המצורפים למפרט מכרז זה, והמהווים חלק בלתי נפרד הימנו:
- 19.1.1. נספח א' לעניין סעיף 8.5.5 למפרט המכרז - הצהרה/התחייבות בדבר אי העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום.
- 19.1.2. נספח ב' לעניין סעיף 8.5.6 למפרט המכרז - הצהרה והתחייבות בדבר עמידה בדרישה לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מחשב מורשות.
- 19.1.3. נספח ג' לעניין סעיף 8.5.7 למפרט המכרז - התחייבות לעמידה בכל דרישות המכרז.
- 19.1.4. נספח ד' לעניין סעיף 8.3 למפרט המכרז - נוסח ערבות הגשה.
- 19.1.5. נספח ה' שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים - לעניין סעיף 8.4, 8.5.8 למפרט המכרז.
- 19.1.6. נספח ו' לעניין סעיף 8.5.9 למפרט המכרז-תצהיר המבצע לעניין הסיווג הביטחוני.
- 19.1.7. נספח ז' לעניין סעיף 8.2 לתנאי הסף במכרז - פירוט ניסיון המציע והמבצע.
- 19.1.8. נספח ח' לעניין סעיפים 6, ו-9.3.1 מפרט המכרז – טופס הצעת מחיר.
- 19.1.9. נספח 1 - "הסכם למתן שירותים".
- 19.1.10. נספח 1א' להסכם - התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים.
- 19.1.11. נספח 1ב' להסכם - נוסח ערבות ביצוע.
- 19.1.12. נספח 1ג' להסכם – אישור עריכת ביטוחים.
- 19.1.13. נספח 1ג1 להסכם – התחייבות לעניין ביטוח חבות מעבידים.
- 19.1.14. נספח 1ד' – פורטל ספקים ממשלתי
-

**נספח א' להוכחת עמידה בתנאי הסף הצהרה/התחייבות בדבר העסקת עובדים זרים  
כדין ותשלום שכר מינימום (סעיף 8.5.5 למכרז)  
(תאגיד)**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 22/2016 למתן שירותי ייעוץ סייבר עבור משרד הפנים. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר 22/2016 למתן שירותי ייעוץ סייבר עבור משרד הפנים.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_ שם המצהיר + חתימה

\_\_\_\_\_ תאריך

**אימות חתימה**

אני הח"מ. עו"ד מאשר בזאת כי \_\_\_\_\_ רשום בישראל על פי דין וכי הי"ה \_\_\_\_\_ אשר חתם על הצהרה זו בפני מוסמך לעשות כן בשמו.

\_\_\_\_\_ תאריך

\_\_\_\_\_ חותמת וחתימה

\_\_\_\_\_ שם

נספח א' להוכחת עמידה בתנאי הסף הצהרה/התחייבות בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום (סעיף 8.5.5 למכרז) (יחיד)

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 22/2016 למתן שירותי ייעוץ סייבר עבור משרד הפנים. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר 22/2016 למתן שירותי ייעוץ סייבר עבור משרד הפנים. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם המצהיר + חתימה

תאריך

אימות חתימה

אני הח"מ. עו"ד מאשר בזאת כי \_\_\_\_\_ חתם על הצהרה זו בפני.

תאריך

חותמת וחתימה

שם

**נספח ב' - להוכחת עמידה בתנאי הסף (לעניין סעיף 8.5.6 למכרז)  
התחייבות בדבר עמידה בדרישה לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מחשב מורשות  
(תאגיד)**

**התחייבות**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושא ת. ז. מס' \_\_\_\_\_ הנני נותן התחייבות זו בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע"), מתחייב בזאת בכתב, לעמוד בדרישה לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מחשב מורשות.

\_\_\_\_\_  
חתימה

\_\_\_\_\_  
תאריך

**אישור**

אני הח"מ. עו"ד מאשר בזאת כי \_\_\_\_\_ רשום בישראל על פי דין וכי הי"ה \_\_\_\_\_ אשר חתם על התחייבות זו בפני מוסמך לעשות כן בשמו.

\_\_\_\_\_  
חתימה/חותמת

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
שם עו"ד

**נספח ב' - להוכחת עמידה בתנאי הסף (לעניין סעיף 8.5.6 למכרז)  
התחייבות בדבר עמידה בדרישה לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מחשב מורשות  
(יחיד)**

**התחייבות**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושא ת. ז. מס' \_\_\_\_\_ להלן: "המציע"), מתחייב בזאת בכתב, לעמוד בדרישה לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מחשב מורשות.

\_\_\_\_\_  
חתימה

\_\_\_\_\_  
תאריך

**אישור**

אני הח"מ. עו"ד מאשר בזאת כי \_\_\_\_\_ חתם על התחייבות זו בפני.

\_\_\_\_\_  
חתימה/חותמת

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
שם עו"ד

נספח ג' להוכחת עמידה בתנאי הסף (לעניין סעיף 8.5.7 למכרז)  
התחייבות לעמוד בכל דרישות מכרז 22/2016  
(תאגיד)

התחייבות

אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושא ת. ז. מס' \_\_\_\_\_ הנני נותן התחייבות זו בשם  
\_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע"), מתחייב בזאת בכתב, לעמוד  
בכל הדרישות שבמכרז זה ללא יוצא מן הכלל.

\_\_\_\_\_ חתימה

\_\_\_\_\_ תאריך

אישור

אני הח"מ. עו"ד מאשר בזאת כי \_\_\_\_\_ רשום בישראל על פי דין וכי הי"ה  
\_\_\_\_\_ אשר חתם על התחייבות זו בפני מוסמך לעשות כן בשמו.

\_\_\_\_\_ חתימה/חותמת

\_\_\_\_\_ תאריך

\_\_\_\_\_ שם עו"ד

נספח ג' להוכחת עמידה בתנאי הסף (לעניין סעיף 8.5.7 למכרז)  
התחייבות לעמוד בכל דרישות מכרז 22/2016  
(יחיד)

אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושא ת. ז. מס' \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), מתחייב  
בזאת בכתב, לעמוד בכל הדרישות שבמכרז זה ללא יוצא מן הכלל.

\_\_\_\_\_ חתימה

\_\_\_\_\_ תאריך

אישור

אני הח"מ. עו"ד מאשר בזאת כי \_\_\_\_\_ חתם על התחייבות זו בפני.

\_\_\_\_\_ חתימה/חותמת

\_\_\_\_\_ תאריך

\_\_\_\_\_ שם עו"ד

**נספח ד' - נוסח ערבות הגשה (לעניין סעיף 8.3 למכרז)  
מצ"ע המ"ס יותר ממכרז אחד (יותר מהצעה אחת),  
נד"ר לצרכות הא"ש עבור כל הצעה הנפרד.**

שם הבנק / חברת הביטוח: \_\_\_\_\_  
מס' טלפון: \_\_\_\_\_  
מס' פקס: \_\_\_\_\_

**לכבוד,  
ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל באמצעות משרד הפנים  
א.ג.ג.,**

**הנדון: ערבותנו מס' \_\_\_\_\_ ע"ס 12,500 שקל חדש**

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך הכולל של 12,500 ₪ (במילים):  
שנים עשר אלף וחמש מאות ₪ בלבד), אשר תדרשו מאת \_\_\_\_\_  
(להלן: "החייב"), בכל הקשור למתן שירותי ייעוץ סייבר עבור משרד הפנים.

אנו מתחייבים לשלם לכם את הסכום הנ"ל, תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה  
שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון  
כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה  
את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך \_\_\_\_\_ ועד לתאריך 26.3.2017.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק / חברת הביטוח:

**שם הבנק / חברת הביטוח:**

\_\_\_\_\_

**מס' הבנק ומס' הסניף:**

\_\_\_\_\_

**כתובת סניף הבנק / חברת הביטוח:**

\_\_\_\_\_

למען הסר ספק, דרישתכם בכתב משמעה דרישתכם בצרוף כתב ערבות זה כשהוא במקור  
בלבד ולא באמצעות פקס, העתק צילומי או כיו"ב.

ערבות זו איננה ניתנת להעברה או להסבה לצד שלישי.

**בכבוד רב,**

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_ שם מלא

\_\_\_\_\_ תאריך

מדינת ישראל

משרד

כל מקום בו הנוסח בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

במשרד

מועמד לתפקיד

חלק א: תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים

מספר זהות (9 ספרות)	שם משפחה	שם פרטי	תאריך לידה
כתובת פרטית	מספר טלפון	מספר טלפון נייד	

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים בארבע השנים האחרונות (לרבות כשכיר, כעצמאי, כנושא משרה בתאגיד, כקבלן, כיועץ וכד'). יש להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב), וכן לתפקידים בשכר או בהתנדבות (ציין במפורש לגבי תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
1	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה
2	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה
3	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה
4	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה
5	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה
6	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בסעיף 2 לעיל. יש להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים בארבע השנים האחרונות.

שם	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

**4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים**

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים. יש להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות בארבע השנים האחרונות.

שם התאגיד/רשות/גוף	תחום העיסוק	ת א ר י ך		סוג הכהונה <sup>(1)</sup>	פעילות מיוחדת בדירקטוריון <sup>(2)</sup>
		תחילת הכהונה	סיום הכהונה		

(1) דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני - יש לפרט גם שמות בעלי המניות אשר מונית על-ידם  
(2) כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

**5. קשר לפעילות המשרד**

האם יש או היו לך או לגוף שאתה בעל עניין בו זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות המשרד בו אתה מועמד לעבוד או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבאחריות המשרד בו אתה מועמד לעבוד או לגופים אחרים שהמשרד קשור אליהם)?

יש להתייחס לזיקות וקשרים נוכחיים ולזיקות וקשרים בארבע השנים האחרונות, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקה בגוף ו/או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה<sup>(3)</sup>).

כן  לא  
אם כן, פרט

---



---



---



---



---

(3) חוק ניירות ערך, תשכ"ח - 1968

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המוגזק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המוגזק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים;

לעניין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן. להקצאת מניות לעובדים בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

**6. פירוט תפקידים כאמור בסעיפים 2 - 5 לעיל לגבי קרובים (יש להתייחס לתפקידים בהווה בלבד)**

יש לפרט שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית ואת הפרטים הרלוונטיים שנדרשו בשאלות לעיל (כגון: כאשר בן זוגך חבר בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת שלו בדירקטוריון). "קרוב" - בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

---



---



---



---



---



---



---



---



---

**חלק ג: הצהרה**

**אני הח"מ מצהיר בזאת כי:**

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה בו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון זה, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של המשרד בנושא;
5. אני מתחייב כי אם יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון זה או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, אוועץ ביועץ המשפטי למשרד, אמסור לו את המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;
6. הובהר לי כי על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שייערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח - 1998;
7. אני מצהיר כי קראתי את חוק שירות הציבור (הגבלות לאחר פרישה), התשכ"ט - 1969, הבנתי את תוכנו ואני מתחייב לפעול לפי חוות-דעת נציבות שירות המדינה ומשרד המשפטים, בכל הקשור לפירושן של הוראות החוק הנ"ל ויישומן.

חתימה

מספר זהות

שם

תאריך

נספח ו' - הצהרה לעניין סיווג ביטחוני (סעיף 8.5.9 למכרז)

אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, להלן: "המציע", מצהיר בזאת כי המבצע \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, להלן: "המבצע".  
(סמן את האפשרות הנכונה)

מצהיר בזאת, בכתב, כי המבצע הוא בעל סיווג ביטחוני ברמה 3 (סודי ביותר) בתוקף, לפחות, אשר ניתן על ידי שירות הביטחון הכללי (שב"כ).

מצהיר כי המבצע אינו בעל הכשר ביטחוני כנדרש וכי תוגש על ידי בקשה לקבלת סיווג ביטחוני כנדרש לרמה 3 (סודי ביותר) במטרה שהסיווג האמור יתקבל תוך 120 יום ממועד הודעה על זכייתי במכרז. הנני מסכים כי במידה והמבצע המוצע מטעמי לא יקבל סיווג ביטחוני כנדרש לרמה 3 (סודי ביותר) תוך 120 יום ממועד ההודעה על הזכייה, רשאי המשרד לבטל את ההתקשרות עימי ולפנות למציע הבא בתור.

אישור

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי מר/גב' שזוהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי באופן אישי ואחרי שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהייה צפויה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, חתם/מה בפני על התצהיר דלעיל.

שם, עו"ד \_\_\_\_\_  
תאריך \_\_\_\_\_  
חתימה/חותמת \_\_\_\_\_

**נספח ז לתנאי הסף (לעניין סעיף 8.2 למפרט המכרז) – ניסיון המציע וניסיון המבצע**

1. פרטי המציע – על המציע לפרט את המידע הנדרש להלן:

שם המציע:	
תיאור המציע:	
מספר רישום:	
סוג רישום:	
כתובת:	
טלפון:	
פקס:	
טלפון נוסף:	
כתובת דוא"ל:	
שם איש קשר ותפקידו:	
טלפון איש הקשר:	

2. ניסיון המציע בתחום השירותים הנדרשים במכרז: על המציע לציין פרטים בדבר ניסיונו כנדרש בתנאי הסף 8.1 כמפורט להלן –

מס' חובה	שם מקבל שירות/מעסיק	פירוט שירותים שניתנו על ידי המציע בנושאי המכרז	תקופת מתן השירות- משנה עד שנה (יש לציין חודש/שנה)	פרטי אנשי קשר אצל מזמין השירות/המעסיק	
				שם	כתובת
1					
2					
3					
4					

- במידה ולא פורט חודש/שנה בדבר תקופת מתן השירותים יחושב הניסיון החל מחודש דצמבר של אותה שנה המצוינת כשנת תחילת מתן השירותים עד לחודש ינואר לשנה המצוינת כשנת סיום מתן השירותים

3. פרטי המבצע – על המציע לפרט את המידע הנדרש להלן:

שם המבצע:	
מס' תעודת זהות מבצע:	
השכלת המבצע:	
טלפון ישיר:	
כתובת דוא"ל ישירה:	

4. על המציע לציין פרטים בדבר ניסיון המבצע וכישוריו, כנדרש במסמכי המכרז וכמפורט להלן-

4.1 השכלה אקדמית והסמכות מקצועיות של המבצע: יש לצרף תעודות המעידות על השכלה כנדרש במכרז במקרה של תעודה על השכלה אקדמית או השכלה גבוהה אחרת, שנרכשה במוסד שאינו מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, יש לצרף אישור הועדה להערכת תארים במשרד החינוך על שקילות לתוארי השכלה גבוהה המקובלים באוניברסיטאות בארץ.

שם הסמכה/הכשרה	מוסד מסמך	סוג תעודה/תואר	מועד קבלת ההסמכה

4.2. ניסיון המבצע כנדרש בסעיף 8.2.2 וכן לצורך אמות המידה בסעיף 9.2.2 (יש לצרף תיעוד המוכיח את מתן השירות, רצוי לצרף מכתבי המלצה).

מס' שם מקבל השירות/ המעסיק	השירות שנתן המבצע/ הגדרת התפקיד יש לפרט שם השירות, מהות השירות, מידת המעורבות של המבצע והיקף השירות וכן מס' המשתמשים בלקוח/גוף	תקופת הפעילות- משנה עד שנה (חודש/שנה)	פרטי אנשי קשר אצל מזמין השירות/המעסיק	
			שם	כתובת
.1				
.2				
.3				
.4				
.5				
.6				
.7				
.8				
.9				
.10				
.11				
.12				
.13				
.14				
.15				
.16				
.17				
.18				
.19				
.20				

במידה ולא פורט חודש/שנה בדבר תקופת מתן השירותים יחושב הניסיון החל מחודש דצמבר של אותה שנה המצוינת כשנת תחילת מתן השירותים עד לחודש ינואר לשנה המצוינת כשנת סיום מתן השירותים

4.3. ניסיון המבצע, על פי אמות המידה למתן ציוני איכות כמפורט בסעיף 9.2.2., וכמפורט להלן:

4.3.1. ניסיון המבצע בתחום הסייבר - בכתיבת סטנדרטים ומתודולוגיה, מסמכי מדיניות, נוהלי ודפוסי עבודה, הוראות אסדרה - מסמכי הנחיות או מפרטי הסדרה, במערכות תקשוב.

מס'	שם מקבל השירות/ המעסיק	השירות שנתן המבצע/ הגדרת התפקיד	תקופת הפעילות - משנה עד שנה (חודש/שנה)	פרטי אנשי קשר אצל מזמין השירות/ המעסיק		
				שם	כתובת	מס' טלפון
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						

במידה ולא פורט חודש/שנה בדבר תקופת מתן השירותים יחושב הניסיון החל מחודש דצמבר של אותה שנה המצוינת כשנת תחילת מתן השירותים עד לחודש ינואר לשנה המצוינת כשנת סיום מתן השירותים

**4.3.2. ניסיון המבצע בתחום הסייבר במיפוי סיכונים/פערי הסדרה במערכות תקשורת/מחשוב והגדרת רמת הסיכון שלהם.**

מס'	שם מקבל השירות/ המעסיק	השירות שנתן המבצע/ הגדרת התפקיד יש לפרט שם השירות, מהות השירות, מידת המעורבות של המבצע והיקף השירות	תקופת הפעילות- משנה עד שנה (חודש/שנה)	פרטי אנשי קשר אצל מזמין השירות/המעסיק	
				שם	כתובת מס' טלפון
.1					
.2					
.3					
.4					
.5					
.6					
.7					
.8					
.9					
.10					
.11					
.12					
.13					
.14					
.15					
.16					
.17					
.18					
.19					
.20					

במידה ולא פורט חודש/שנה בדבר תקופת מתן השירותים יחושב הניסיון החל מחודש דצמבר של אותה שנה המצוינת כשנת תחילת מתן השירותים עד לחודש ינואר לשנה המצוינת כשנת סיום מתן השירותים

4.3.3. ניסיון המבצע בתחום הסייבר-בפרויקטים של גיבוש ומימוש תכנית עבודה מתוקצבת על פי רמות סיכון, למתן מענה לסיכונים, לרבות סדר עדיפות, אמצעים, נהלים, הדרכה, פיקוח, תקציב.

מס' שם מקבל השירות/המעסיק	פרטי אנשי קשר אצל מזמין השירות/המעסיק		תקופת הפעילות- משנה עד שנה (חודש/שנה)	השירות שנתן המבצע/ הגדרת התפקיד יש לפרט שם השירות, מהות השירות, מידת המעורבות של המבצע והיקף השירות
	שם	כתובת		
.1				
.2				
.3				
.4				
.5				
.6				
.7				
.8				
.9				
.10				
.11				
.12				
.13				
.14				
.15				
.16				
.17				
.18				
.19				
.20				

במידה ולא פורט חודש/שנה בדבר תקופת מתן השירותים יחושב הניסיון החל מחודש דצמבר של אותה שנה המצוינת כשנת תחילת מתן השירותים עד לחודש ינואר לשנה המצוינת כשנת סיום מתן השירותים

4.3.4. ניסיון המבצע בתחום הסייבר - בפרויקטים של הטמעה/הדרכה ומתן תמיכה מקצועית במערכות תקשוב, לרבות הכנת התכנית וביצוע ההטמעה/הדרכה.

מס' השירות/המעסיק	שם מקבל השירות/המעסיק	השירות שנתן המבצע/ הגדרת התפקיד יש לפרט שם השירות, מהות השירות, מידת המעורבות של המבצע והיקף השירות	תקופת הפעילות- משנה עד שנה (חודש/שנה)	פרטי אנשי קשר אצל מזמין השירות/המעסיק	
				שם	כתובת
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					

5. במידה ולא פורט חודש/שנה בדבר תקופת מתן השירותים יחושב הניסיון החל מחודש דצמבר של אותה שנה המצוינת כשנת תחילת מתן השירותים עד לחודש ינואר לשנה המצוינת כשנת סיום מתן השירותים במידת הצורך, ניתן להוסיף שורות נוספות ו/או מסמכים ופרטים נוספים בדבר ניסיון המציע.

6. מובהר כי המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפנות לממליצים שפורטו על ידי המציע לגבי המציע או המבצע, חלקם או כולם, וכן לגורמים אחרים שקיבלו שירותים ממנו, לשם קבלת פרטים אודות השירות שקיבלו ושביעות רצונם ממנו.

7. מסמכי המלצה עבור המבצע ותיעוד כתוב אחר להוכחת הניסיון המקצועי על מרכיביו, בהתאמה למפורט בטבלאות, יצורפו לנספח זה. המסמכים ייכתבו על ידי מקבל שירות מהמבצע או גורם אחר שבסמכותו לכתוב תיעוד מתאים.

8. יש לצרף קורות חיים של המבצע.

על החתום:

שם וחתימת המבצע

שם וחתימה המציע

תאריך

### אישור

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ נושא/ת ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ ומר/גב' \_\_\_\_\_ נושא/ת ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת ורק את האמת, וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה זה וחתם/מה עליו בפני.

חתימה וחותמת

שם עו"ד

תאריך

**נספח ח' - טופס הצעה – הצעת מחיר (לעניין סעיפים 6, 9.3.1 למפרט המכרז)**

**יוגש במעטפה סגורה נפרדת**

לכבוד  
ועדת המכרזים  
משרד הפנים

א.ג.נ.,

**הנדון: הצעה למכרז מס' 22/2016 למתן שירותי ייעוץ סייבר עבור משרד הפנים  
פרטי המציע:**

שם המציע:	מספר רישום:
כתובת:	
טלפון:	פקס:
שם איש הקשר ותפקידו:	
טלפון איש הקשר:	נייד:

1. אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, מורשה החתימה מטעם \_\_\_\_\_ שמספרו \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") מתכבד בזאת בשם המציע להציע בזה הצעה למכרז זה לרבות הצעת מחיר למתן שירותי ייעוץ סייבר עבור משרד הפנים בהתאם להוראות תנאי מכרז זה על נספחיו לרבות ההסכם המצורף לו.

2. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור במפרט מכרז זה, הנני מצהיר בשם המציע כי קראנו בעיון והבינונו את כל הפרטים של המכרז על כל נספחיו, כי ביכולתנו המקצועית הכספית והארגונית לספק את השרות עפ"י כל תנאי המכרז על נספחיו, כי אנו מסכימים לכל התנאים ובהתאם ערכנו את הצעתנו הנ"ל, וכי להלן הצעת המחיר המוצעת על-ידי המציע למתן השירותים נשוא מכרז זה בהתאם להוראות מכרז זה על נספחיו:

תפקיד	הצעה לשעת עבודה בש"ח
המבצע	
סה"כ לא כולל מע"מ	
מע"מ	
סה"כ כולל מע"מ	

3. ידוע לי כי הצעת המחיר לשעת עבודה של המבצע לא תעלה על 250 ₪ (לא כולל מע"מ) ולא תפחת מ-200 ₪ (לא כולל מע"מ), הצעת מחיר הגבוהה מ-250 ₪ לשעה או נמוכה מ-200 ₪ (לא כולל מע"מ) תיפסל על הסף.

על החתום:

חותרמת התאגיד \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_  
חתימת מורשה חתימה \_\_\_\_\_ שם מורשה החתימה \_\_\_\_\_  
תאריך \_\_\_\_\_

**אישור**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד שכתובתי \_\_\_\_\_ מאשר בזה שהמציע \_\_\_\_\_ החתום לעיל הנו תאגיד הרשום כדין בישראל אצל רשם ה \_\_\_\_\_ וכי ה"ה \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_ אשר חתמו בפני מטעם המציע על הצעה זו, מוסמכים לעשות כן ולחייב את המציע בחתימותיהם.

תאריך \_\_\_\_\_ עו"ד \_\_\_\_\_

הסכם למתן שירותים

שנערך ונחתם ביום \_\_\_\_\_ בשנת \_\_\_\_\_

בין:

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל  
המיוצגת על ידי המנהל הכללי והחשב של משרד הפנים  
כתובת: רחוב קפלן 2, ירושלים  
(להלן: "המשרד")

מצד אחד

לבין:

שם: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

מס' רישום (עוסק מורשה, תאגיד, תעודת זהות): \_\_\_\_\_

אצל רשם: \_\_\_\_\_

באמצעות \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_  
המוסמכים לחתום בשמו  
(להלן: "נותן השירותים")

מצד שני

מבוא

**הואיל** והמשרד פרסם מכרז – מכרז מס' 22/2016 למתן שירותי ייעוץ סייבר עבור משרד הפנים

העתק של המכרז מצ"ב כנספח א' להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

**הואיל** ונותן השירותים זכה במכרז שפורסם בעניין הסכם זה בהתאם להחלטת ועדת המכרזים של המשרד מיום \_\_\_\_\_ והתחייב לפעול וליתן את השירותים שפורטו המכרז ובהתאם להוראות המכרז, הצעתו על כל נספחיה והצהרותיו.

העתק של הצעת נותן השירותים למכרז על נספחיה מצ"ב כנספח ב' להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "ההצעה");

**הואיל** והצדדים מעוניינים כי נותן השירותים יבצע עבור המשרד את השירותים המפורטים במכרז, בהצעה בהסכם זה באופן, במועדים ובתנאים הכלל כמפורט בהסכם זה לרבות במכרז ובהצעה (להלן: "השירותים");

**הואיל** והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עובד מעביד בין המשרד לבין נותן השירותים, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד מעביד;

**הואיל** והתחייבות המשרד על פי הסכם זה מתקצבת בתקנה \_\_\_\_\_ של תקציב המשרד;

## על כן מוסכם בין הצדדים כדלקמן

### 1. המבוא והסכם זה

- 1.1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו. כותרות הסעיפים להסכם זה ניתנות לשם התמצאות והן לא תשמשנה לפרשנות הסכם זה.
- 1.2. הסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז ויקרא כיחידה אחת עימו.
- 1.3. בהסכם זה יהיו למונחים המפורטים בו את הפרוש והמשמעות המוקנים להם במכרז.
- 1.4. הוראות הסכם זה באות להוסיף על הוראות המכרז, אין בהוראות הסכם זה כדי לגרוע מהוראות המכרז ומכל סעד לו זכאי המשרד על פי המכרז ולא ייחשב האמור בהסכם זה כהקלה או כויתור על הוראה מהוראות המכרז.
- 1.5. הוראות המכרז שלא צוטטו או שלא יושמו בהסכם זה יחולו בשינויים המחויבים וככל שהן ישימות על הוראות הסכם זה.
- 1.6. במקרה של סתירה ו/או אי בהירות בין הוראות המכרז לבין הוראות הסכם זה יחולו הוראות הסכם זה, אלא אם נאמר במפורש אחרת.

### 2. הצהרות הצדדים

- 2.1. המשרד מצהיר בזאת בהתאם להוראות חוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985 כי ההוצאה וההרשאה להתחייב הכרוכים בהסכם זה תוקצבו בחוק התקציב השנתי לשנת הכספים 2016.
- 2.2. נותן השירותים מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים; וכי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 2.3. עוד מצהיר נותן השירותים בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.
- 2.4. נותן השירותים מצהיר ומתחייב לבצע את השירות בעצמו ולא להעביר או למסור את ביצוע השירותים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין במלואם ובין בחלקם, לצד שלישי כלשהו, אלא אם הותר הדבר בכתב מראש על-ידי נציג המשרד המוסמך.

### 3. היתרים רישיונות ואישורים

- 3.1. נותן השירותים מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות. נותן השירותים מתחייב להציג למשרד בכל עת שידרוש.
- 3.2. מובהר כי נכונותן של הצהרות נותן השירותים המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד נותן השירותים.
- 3.3. נותן השירותים מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.
- 3.4. נותן השירותים מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים המפורטים בהסכם זה.

#### 4. תקופת ההסכם

- 4.1. תקופת ההתקשרות נשוא המכרז במסגרת ההסכם שייחתם עם הזוכה הינה לשנה מיום חתימת החשב על ההסכם עם הזוכה.
- 4.2. למשרד שמורה זכות הברירה להארכת תקופת ההתקשרות בתקופות קצובות נוספות של עד חמש שנים באופן מצטבר, בכפוף לצרכי המשרד, לאישור התקציב ולמגבלות התקציב, להוראות כל דין ובכלל זה הוראות חוק התקציב, הוראות חוק חובת מכרזים, התשנ"ב-1992, התקנות שהותקנו מכוחו ותנאי ההסכם שייחתם עם הזוכה.
- 4.3. המשרד יהיה רשאי להביא את ההסכם לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה של 30 ימים מראש.
- 4.4. במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד נותן השירותים או במקרה של ביצוע פשע על ידו – יהיה המשרד, באישור המנהל הכללי, רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.
- 4.5. מובהר כי נותן השירותים אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המשרד, והמשרד יהיה רשאי לפעול בעניין זה – כבכל עניין אחר – בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 4.6. בכל מקרה של ביטול ההסכם על-ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את נותן השירותים או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם.
- 4.7. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, נותן השירותים מחויב להעביר למשרד את כל החומר שברשותו והשייך למשרד או את כל העבודה שעשה עבור המשרד עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה. מובהר כי נותן השירותים אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.
- 4.8. למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.

#### 5. מקום ביצוע השירותים, זמן ביצועם ורמתם

- 5.1. מקום מתן השירותים בהתאם למפורט במסמכי המכרז.
- 5.2. זמני מתן השירותים: בהתאם למפורט במכרז. הרשות בידי המשרד להורות לנותן השירותים לספק את השירותים בזמנים שונים.
- 5.3. נותן השירותים מתחייב לספק את השירותים ברמה הגבוהה ביותר.
- 5.4. נותן השירותים מתחייב לבצע את השירותים במקצועיות, במיומנות ובנאמנות כלפי המשרד תוך הקפדה על האינטרסים של המשרד וענייניו.
- 5.5. לשם ביצוע השירותים, נותן השירותים מתחייב, בין השאר, כדלקמן:
  - א. לקיים פגישות ככל שיידרש עם בעלי התפקידים במשרד או מי מטעמם.
  - ב. ללמוד ולפעול בהתאם לכל נוהלי ועדות האתיקה ותקנות סדרי הדין, כפי תוקפם מעת לעת.
  - ג. להעביר למשרד דו"חות על פי דרישה.

#### 6. השירותים שיינתנו על-ידי נותן השירותים

- 6.1. בהסתמך על הצהרותיו של נותן השירותים, מזמין בזה המשרד מאת נותן השירותים מתן שירותי ייעוץ סייבר עבור במשרד הפנים כמפורט בהסכם זה על נספחיו.

- 6.2. נותן השירותים מתחייב לספק את השירותים המפורטים בהסכם, במכרז ובהצעה, בהתאם לדרישות המשרד, להוראות הסכם זה על נספחיו ולהוראות כל דין.
- 6.3. שום דבר בהסכם זה לא יתפרש כבא למעט מן הסמכויות הנתונות למשרד ולבעלי התפקידים שבו.
- 6.4. למען הסר כל ספק, מובהר ומודגש בזאת כי המשרד אינו מתחייב בשום אופן לפנות לנותן השירותים באיזה זמן מן הזמנים במסגרת הזמנת עבודה למתן השירותים נשוא הסכם זה. פנייה במסגרת הזמנת עבודה לקבלת שירותים מנותן השירותים תיעשה בהתאם לצרכי המשרד לרבות לשיקול דעתו המקצועי של המשרד.
- 6.5. **היקף ההתקשרות המשוער עבור מבצע שהוצע מטעם המציע הוא עד 8.5 שעות עבודה ליום בממוצע בימי העבודה הרגילים של המשרד. היקף השעות לא יעלה על 180 שעות בחודש בממוצע, ועד 2,160 שעות בשנה.**
- 6.6. יובהר כי מדובר באומדן משוער בלבד, וכי אין בכך משום התחייבות של המשרד להעסקת כל אחד המבצע מטעם נותן השירותים בהיקף שעות זה.
- 6.7. מוסכם ומוצהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת נותן השירותים, את השירותים הנדרשים ובלבד שהשינוי לא ישנה באופן שאינו בלתי משמעותי וזניח, את העלות הכלכלית של מתן השירותים.
- 6.8. נותן השירותים מתחייב לבצע את השירותים נשוא הסכם זה באמצעות המבצע שהוצעו על-ידו בהצעה (להלן – "המבצע").
- 6.9. מבלי לגרוע מהאמור לעיל מוסכם בזאת כי המשרד יהא רשאי לדרוש את החלפת המבצע ונותן השירותים יהיה חייב להיענות לדרישות המשרד.
- 6.10. בכל מקרה בו יבקש המציע להחליף את המבצע או במקרה ואין באפשרות המבצע ליתן השירותים למשרד בהתאם למסמכי המכרז, ההצעה וההסכם, יהא על המציע לפנות למשרד בכתב בבקשה לאישורו של מבצע חדש ע"י המשרד, לפחות 30 יום מראש, המשרד יהא רשאי ליתן את אישורו או להימנע מכך, לפי שיקול דעתו המוחלט.
- 6.11. על המבצע המוצע יהא לעמוד בתנאי הסף הקבועים למבצע כמפורט במסמכי המכרז ולקבל ניקוד דומה באמות המידה לניקוד אותו קיבל המבצע שאין באפשרותו ליתן שירותים למשרד. ההחלטה אם המבצע עומד בדרישות הסף והאם הניקוד שקבל דומה לניקוד אותו קיבל המבצע שאין באפשרותו ליתן את השירותים למשרד, הינה בשיקול דעתו המוחלט של המשרד בלבד.
7. פיקוח המשרד
- 7.1. נותן השירותים מתחייב לאפשר לנציג המשרד או מי שבא מטעמו לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע המכרז, ההצעה וההסכם, לרבות פיקוח על השירותים.
- 7.2. נותן השירותים מתחייב להישמע להוראות המשרד בכל העניינים הקשורים במתן השירותים.
- 7.3. מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה למשרד לפקח, להדריך או להורות לנותן השירותים, הנם אמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואו.
8. העדר זכות ייצוג
- 8.1. מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים כי נותן השירותים איננו סוכן, שלוח או נציג של המשרד ואינו רשאי או מוסמך לייצג או לחייב את המשרד בעניין כלשהו, וזאת בהתחשב במהות השירותים המפורטים בהסכם זה.
- 8.2. נותן השירותים מתחייב שלא להציג עצמו כרשאי לעשות כן וישא באחריות הבלעדית לכל נזק למשרד או לצד שלישי, הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה.

8.3. ייצוג המשרד לכל מטרה שהיא טעון הסמכה מפורשת לכך על ידי המשרד, מראש ובכתב.

## 9. העסקת עובדים וקבלני משנה

9.1. נותן השירותים מתחייב לשם אספקת השירותים להעסיק כח אדם בהיקף ובעל כישורים וניסיון כנדרש במסמכי המכרז, בהצעה ובהסכם.

9.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לקזז מהתמורה שהוא חייב להעביר לנותן השירותים עקב מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי נותן השירותים אינו מקיים את מצבת כוח האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות הסכם זה על נספחיו.

9.3. העסיק נותן השירותים עובד/ים, הוא יהיה אחראי לקיום מלא ושלים של כל חוקי העבודה החלים על העובד/ים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.

9.4. מובהר ומודגש בזאת כי למשרד אין זכות להורות לנותן השירותים להעסיק עובדים מסוימים; וכי שאלת זהות העובדים אשר באמצעותם יינתנו השירותים למשרד מסורה לחלוטין לנותן השירותים.

9.5. כמו כן מובהר ומוסכם כי המשרד לא יהיה רשאי להורות לנותן השירותים להפסיק את עבודתו של מי מהעובדים. עם זאת, התנהגות של אחד או יותר מן העובדים שלא בהתאם להוראות חוק או להוראות המקצועיות המקובלות לגביו או באופן שיש בו לדעת המשרד משום פגיעה במשרד – תחשב כהפרת הסכם זה על ידי נותן השירותים.

9.6. נותן השירותים מתחייב כי אם יעסיק נערים הדבר יהיה בהתאם להוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952.

## 10. שימוש בכלים ובחומרים

10.1. כל הכלים והחומרים, הדרושים לשם אספקת השירותים, יירכשו על ידי נותן השירותים ועל חשבוננו, אלא אם הוסכם אחרת מראש ובכתב.

10.2. כל הכלים והחומרים בהם יעשה נותן השירותים שימוש לצורך אספקת השירותים, יהיו מסוג המתאים ללא סייג לאספקת השירותים בהתאם להסכם זה.

10.3. מובהר כי עשיית שימוש בכלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.

## 11. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

11.1. נותן השירותים רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המשרד, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.

11.2. על אף האמור, נותן השירותים אינו רשאי לספק שירותים לאחר, באופן שיש בו – לדעת המשרד - משום פגיעה באספקת השירותים למדינה לפי הסכם זה.

11.3. נותן השירותים מצהיר כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא קיים כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו עפ"י הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עיסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגעים לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה (להלן: "ניגוד עניינים"). "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור. מבלי לגרוע מן האמור, נותן השירותים, המבצע והפועלים מטעמו, שיספק שירותים בנוגע לרשות/יות מקומית/יות מסוימת/ות, לא יורשה, במהלך תקופת ההתקשרות נשוא המכרז ועד תום שנה ממועד סיומה, ליתן שירותים כלשהם, בין במישרין ובין בעקיפין, לאותן רשות/יות מקומית/יות מסוימת/ות.

11.4. לא יימצא נותן השירותים בניגוד עניינים - היה ובכל זאת נוצר מצב של ניגוד עניינים, ידווח נותן השירותים על כך מיד לנציג המשרד המוסמך בכתב וימלא אחר כל הנחיות המשרד בנדון.

## 12. התמורה

12.1. התמורה שישלם המשרד עבור אספקת השירותים לפי הסכם זה על נספחיו תהיה תשלום אשר יחושב על פי שעות עבודה מאושרות, שנקבעו לנותן השירותים כמפורט במסמכי המכרז, וכמפורט להלן:

עבור שעת עבודת המבצע \_\_\_\_\_ ש"ח ובמילים: \_\_\_\_\_ ש"ח (לא כולל מע"מ).

**(אין למלא את הצעת המחיר כאן בהגשת ההצעה אלא בטופס הצעת המחיר בלבד)**

העתק של "טופס הצעת מחיר" מצורף כנספח ו' להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

סך השעות לעבודת המבצע הוא עד 8.5 שעות עבודה ליום בממוצע בימי העבודה הרגילים של המשרד. היקף השעות לא יעלה על 180 שעות בחודש בממוצע, ועד 2,160 שעות בשנה.

## 12.2. הצמדה

מחיר לשעה, כפי שייקבע בהסכם, יהיה צמוד לתעריף יועץ 2 המפורסם בהוראות תכ"ם לתעריפי התקשרות.

התעריף המירבי יעודכן בעת פרסום תעריף מעודכן בהוראות התכ"ם לתעריפי ההתקשרות ויחול רק על שעות עבודה שיבוצעו בחודשים שלאחר מועד תחולת התעריף החדש.

## 13. דרך תשלום התמורה

13.1. בתום כל חודש יעביר נותן השירותים למשרד חשבון (להלן: "דרישת תשלום"), מלווה בדין וחשבון על אספקת השירותים על ידו, לרבות דו"ח שעות לפי טופס הצהרה על ביצוע שעות העבודה שניתנו בפועל (הוראת תכ"ם 13.2.1).

13.2. הרשות בידי המשרד לאשר את דרישת התשלום ואת הדין וחשבון במלואן או בחלקן. לא אישר המשרד את דרישת התשלום במלואה, יחול המנגנון ליישוב מחלוקות, כמפורט להלן בהסכם זה.

13.3. על המשרד להודיע לנותן השירותים בתוך שלושים יום מיום קבלת הדין וחשבון, איזה חלק מן הדו"ח ומדרישת התשלום מקובל עליו, ולנמק מדוע לא קיבל את החלקים שאינם מקובלים עליו.

13.4. על נותן השירותים להגיש למשרד חשבונית לאחר אישור דרישת התשלום על-ידי נציג המשרד.

13.5. תשלום התמורה עבור החלק מדרישת התשלום המקובל על ידי המשרד, ואושר ע"י נציג המשרד, ייעשה, לאחר האישור והגשת חשבוניות, במועדים כלהלן:

- (1) חשבוניות שיוגשו למשרד במחצית הראשונה של כל חודש (בימים 1-15): ישולמו ביום העסקים הראשון הבא לאחר ה-15 לחודש העוקב.
- (2) חשבוניות שיוגשו למשרד בין התאריכים 16-24 לכל חודש (כולל שני ימים אלו): ישולמו בין התאריכים 16-24 של החודש העוקב.
- (3) חשבוניות שיוגשו למשרד בין התאריכים 25-31 לכל חודש (כולל שני ימים אלו): ישולמו ביום ה-24 לחודש העוקב.

13.6. מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין. נותן השירותים מתחייב לשאת על חשבונו בכל התשלומים החלים עליו מכוח הוראות כל דין או הסכם במסגרת מתן השירותים לרבות תשלומים לביטוח לאומי ותשלומים נוספים בגין זכויות סוציאליות.

13.7. לנותן השירותים לא תהיינה כל דרישות וטענות למשרד בגלל עיכובים בתשלום התמורה כולה או חלק הימנה, אשר נבעו מחוסר פרטים בדרישת התשלום או משדרישת התשלום או הדו"ח לא אושרו.

13.8. נותן השירותים מתחייב להחזיר למשרד מיד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד.

13.9. למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לנותן השירותים עקב מתן השירותים.

13.10. הזוכה יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המזמין, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"מ והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות. יודגש, הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי וכמפורט בנספח 1ד'.

#### 14. התמורה – סופית ומוחלטת

מובהר ומוסכם בזאת כי התמורה דלעיל היא התמורה היחידה שתשולם לנותן השירותים עבור אספקת השירותים כמפורט בהסכם. שום תשלום אחר או נוסף פרט לתמורה לא ישולמו על ידי המשרד לא במהלך תקופת הסכם זה ולא אחריה עבור מתן השירותים או בקשר ישיר או עקיף למתן השירותים, לא לנותן השירותים ולא לאדם אחר.

#### 15. קזוז

נותן השירותים מסכים ומצהיר בזאת כי המשרד יהא רשאי לקזוז מהתמורה שעל המשרד לשלם לנותן השירותים על-פי הסכם זה על נספחיו ומכוח כל הסכם אחר - כל סכום המגיע למשרד מנותן השירותים על-פי הסכם זה או על-פי כל הסכם אחר.

#### 16. משמעות קביעה כי נותן השירותים או מי מטעמו הם עובד המשרד

16.1. מוסכם על הצדדים כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את נותן השירותים כעובד המשרד, הרי ששכרו של נותן השירותים יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה בהתאם לדרגה ולדירוג הקבועים בהסכם, או במקרה שלא נקבעו בהסכם דרגה ודירוג, על פי השכר שהיה משולם לעובד מדינה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של מתן השירותים; ועל נותן השירותים יהיה להשיב למדינה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד המשרד.

16.2. היה וייקבע כי עובד של נותן השירותים או מי מטעמו סיפק את השירותים כעובד המשרד, יהיה על נותן השירותים לשפות את המשרד, מיד עם דרישה, על כל ההוצאות שיהיו למשרד בשל קביעה כאמור.

16.3. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, באם המשרד יחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאי יהיה המשרד לקזוז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לנותן השירותים מהמשרד.

#### 17. נזיקין

17.1. נותן השירותים ישא באחריות בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו על ידי נותן השירותים ו/או מי מעובדיו ו/או שלוחיו ו/או המועסקים על ידו מכל סיבה שהיא לגופו או רכושו שלו או של מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של העובדים מטעמו, או לרכוש המשרד או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.

17.2. מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא ישא בכל תשלום, הוצאה או נזק שייגרמו על ידי נותן השירותים ו/או מי מעובדיו ו/או שלוחיו ו/או המועסקים על ידו לגופו או רכושו של נותן השירותים או מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של העובדים מטעמו או לרכוש המשרד או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על נותן השירותים בלבד.

17.3. נותן השירותים מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו על ידי נותן השירותים ו/או מי מעובדיו ו/או שלוחיו ו/או המועסקים על ידו מכל סיבה שהיא הנובעים ממעשיו או מחדליו של נותן השירותים כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד.

## **18. ביטוח**

נותן השירותים מתחייב לרכוש ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל- משרד הפנים ולהציג למשרד הפנים את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:-

18.1. **ביטוח חבות המעבידים - במידה והמציע מעסיק עובדים. במידה והמציע אינו מעסיק עובדים-עליו לחתום על נספח 1ג' להסכם).**

א. נותן השירותים/המבצע יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;

ב. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולשנה;

ג. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה וייחשב כמעבידם;

ד. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הפנים היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי ומועסקי הספק/המבצע.

## **18.2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי**

א. נותן השירותים יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;

ב. גבול האחריות לא יפחת מסך 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);

ג. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability;

ד. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם;

ה. רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי;

ו. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הפנים ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק/המבצע וכל הפועלים מטעמו.

## **18.3. ביטוח אחריות מקצועית**

א. הספק/המבצע יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית;

ב. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של נותן השירותים/המבצע, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר למתן שירותי ייעוץ בתחום הגנת הסייבר ושמירה על רציפות תפקוד הרשויות המקומיות בהתאם למכרז וחוזה עם מדינת ישראל – משרד הפנים.

ג. גבול האחריות לא יפחת מסך 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);

ד. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות :-

- מרמה ואי יושר עובדים ;
- אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח ;
- אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק/המבצע כנגד מדינת ישראל – משרד הפנים ;
- הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים ;

ה. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הפנים ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק/המבצע וכל הפועלים מטעמו.

#### 18.4. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות יכללו התנאים הבאים :-

א. לשם המבטח יתווספו כמבוטחים נוספים : **מדינת ישראל – משרד הפנים** בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל ;

ב. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד הפנים.

ג. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - משרד הפנים ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון ;

ד. נותן השירותים יהיה אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבטח על פי תנאי הפוליסות ;

ה. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על נותן השירותים ;

ו. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על קיום הביטוחים כאמור, יומצאו על ידי הספק/המבצע למשרד הפנים עד למועד חתימת החוזה.

נותן השירותים מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד הפנים ועובדיהם וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח.

נותן השירותים מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – משרד הפנים ועובדיהם בתוקף. הספק/המבצע מתחייב להציג את העתקי פוליסות הביטוח המחודשות מאושרות וחתימות ע"י המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן למשרד הפנים ועובדיהם לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.

**למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק/המבצע, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים רכוש וחבות גוף ורכוש ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות בהתאם לכך.**

אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את נותן השירותים/המבצע מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד הפנים על כל זכות או סעד מוקנים להם על פי דין ועל פי חוזה זה.

#### 19. זכויות יוצרים

19.1. כל השירותים שיסופקו על-ידי נותן השירותים במסגרת הסכם זה ותוצאותיהם, ללא יוצא מן הכלל, ייחשבו כקניינו המוחלט של המשרד. נותן השירותים לא ישתמש במסמך כלשהו או בכל חלק מהשירותים, או תוצאותיהם, ללא אישור מראש ובכתב של המשרד. המשרד יהיה זכאי לדרוש ולקבל מנותן השירותים במהלך מתן השירותים, או לאחר מכן, כל תוכנית, מסמך, או דבר הקשור למתן השירותים נשוא הסכם זה.

19.2. זכויות היוצרים בכל השירותים שיסופקו למדינה כחלק מהסכם זה, לרבות חוות-דעת, דוחות, מחקרים וכל כיוצא באלה יהיו שייכות למדינה, והתמורה דלעיל תהווה תמורה גם עבור זכויות אלה.

19.3. המשרד יהיה רשאי לפרסם כל חומר שיימסר לו על ידי נותן השירותים כחלק מהסכם זה, ובלבד שתישמר לנותן השירותים, או למי שיצר את החומר "הזכות המוסרית".

#### 20. שמירת סודיות

20.1. נותן השירותים מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין ו/או בכל דרך שהיא, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו לידי נותן השירותים, עובדיו או מי מטעמו עקב או בקשר להסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו ו/או בקשר עם המשרד, וזאת במהלך ביצוע ההסכם, לפניו ו/או לאחר מכן - ללא אישור המשרד מראש ובכתב.

20.2. נותן השירותים מתחייב לשמור בתנאים בטוחים כל מידע סודי או מסמך רשמי שנמסר לו או שיגיעו אליו עקב ביצוע ההסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו או בקשר עם המשרד.

20.3. המשרד רשאי להורות לנותן השירותים בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים ונותן השירותים מתחייב למלא אחר דרישות המשרד בנדון.

20.4. נותן השירותים מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע ההסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת נציג המשרד המוסמך.

20.5. נותן השירותים מתחייב למסור למשרד מיד עם סיום מתן השירותים על פי ההסכם זה את כל המידע הסודי שנאסף על ידו במסגרת מתן השירותים וכן כל מידע, מסמך או נכס שנמסר לו על ידי המשרד, ולא להשאיר בידיו כל מידע כלשהו שנאסף על ידו במסגרת מתן השירותים על פי ההסכם זה.

20.6. נותן השירותים מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.

20.7. עם סיום ההסכם זה מכל סיבה שהיא נותן השירותים יעמיד לרשות המשרד בצורה מלאה, מסודרת ועניינית את כל הידע והמידע הנמצאים ברשותו בקשר לשירותים ולביצוע ההסכם זה (להלן - "המידע"). כל המידע יועבר למשרד ו/או לצד שלישי שימנה המשרד, בכל אופן שבו הוא קיים (בכתב, בקבצי מחשב, בע"פ ו/או כל אופן אחר), בלוח זמנים שייקבע ע"י המשרד, וללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע הינו קניינו הבלעדי של המשרד.

20.8. נותן השירותים מתחייב לחתום ולהחתים כל מי שעובד אצלו ושעשוי להיחשף למידע כאמור על נספח ד' "התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים" המצורף כנספח להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

## 21. נציג המשרד

- 21.1. נציג המשרד לביצוע הסכם זה הוא עובד המשרד הנושא בתפקיד מנהל מינהל החירום ו/או נציג מטעמו.
- 21.2. הזכות בידי המשרד להחליף את נציגו מעת לעת, ובלבד שייתן על כך הודעה בכתב.

## 22. התניית שיפוט

הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה יהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

## 23. כתובות והודעות

- 23.1. כתובת נותן השירותים והמשרד הינן כמפורט בראש ההסכם.
- 23.2. כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה לנותן השירותים, ובלבד שנשלחה בדואר רשום.
- 23.3. נותן השירותים רשאי להודיע למשרד, מעת לעת, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג המשרד ולחשבות משרד הפנים.

## 24. ביקורת

- 24.1. חשב המשרד, היועץ הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל נותן השירותים בכל הקשור במתן השירותים, או בתמורה הכספית נשוא הסכם זה.
- 24.2. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של נותן השירותים, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקתם. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר כנדרש.
- 24.3. נותן השירותים מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. נותן השירותים מוותר בזאת על כל טענה בדבר סודיות או חיסיון או הגנת פרטיות בנוגע למידע או לרשומות שיידרשו על ידי המשרד.
- 24.4. נותן השירותים מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

## 25. שינוי בהסכם או בתנאים

- 25.1. מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם או בתנאים הכלליים יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.
- 25.2. נותן השירותים מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר את הביצוע לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד. זכויותיו וחובותיו של נותן השירותים על פי הסכם זה אינם ניתנים להמחאה לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד.
- 25.3. המשרד מודיע בזאת כי מדיניותו היא להתנגד להמחאת זכויות וחובות, ועל כן קרוב לוודאי שלא יאשר בקשת נותן השירותים להסב זכויות או חובות.
- 25.4. ניתנה הסכמת המשרד כאמור, לא יהיה בהסכמה כשהיא לעצמה, כדי לשחרר את נותן השירותים מהתחייבויותיו על פי הסכם זה ונותן השירותים יישאר אחראי כלפי המשרד, לקיום ההסכם ככתבו וכלשונו ולכל דבר הקשור לביצוע הוראות הסכם זה. הן נותן השירותים והן המוסב, יהיו חייבים ביחד ולחוד, לקיים ההתחייבויות הנובעות מן ההסכם. הפרת סעיף זה, תחשב להפרה יסודית של ההסכם.
- 25.5. מובהר בזאת כי משמעות העברת 25% מכוח ההצבעה בגוף המוסמך לקבל החלטות שוטפות אצל נותן השירותים, או העברת 25% בבעלות על נותן השירותים לעניין הסכם זה – כהסבת זכויות לפי הסכם זה.

## 26. אי מילוי חיוב על-ידי נותן השירותים

26.1. היה ולא מילא נותן השירותים חיוב מחיוביו, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או כולן ביחד:

א. לבצע במקום נותן השירותים את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את ההוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לנותן השירותים לפי הסכם זה.

ב. לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.

26.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, נותן השירותים מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על-ידי נותן השירותים, ולשפות את המשרד בגין נזקים שנגרמו או שייגרמו עקב ביטול ההסכם.

26.3. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם.

## 27. ערבות

27.1. להבטחת זכויות המשרד לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות נותן השירותים על-פי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, במועד חתימת ההסכם ימציא נותן השירותים על חשבונו ערבות בנקאית אוטונומית לפקודת המשרד, בסכום \_\_\_\_\_ ₪ (5% מהיקף ההתקשרות המשוער המקסימאלי כולל מע"מ).

27.2. הערבות תהא צמודה למדד המחירים לצרכן המתפרסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה. "מדד הבסיס" ו- "יום הבסיס" משמעותו – מועד החתימה על הסכם זה כאמור ברישא של הסכם זה.

27.3. הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם.

27.4. נוסח הערבות יהיה כמפורט בנספח ה' המצורף להסכם.

27.5. עלויות הערבות יחולו על נותן השירותים בלבד.

27.6. נותן השירותים יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת לתקופות של שנה או יותר בכל פעם, בהתאם להארכת תקופת ההסכם. הארכת הערבות תיעשה לפחות חודש לפני תום תוקפה.

27.7. לא האריך נותן השירותים את תוקף הערבות יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות ללא כל התראה מוקדמת, גם אם נותן השירותים מילא אחר יתר כל חיוביו.

27.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות בכל מקרה שבו לדעת המשרד הפר נותן השירותים או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה, הוראות המכרז וההצעה או לא תיקן מעוות עפ"י דרישת המשרד.

27.9. הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של המשרד לבנק שעליה תינתן הודעה בכתב גם לנותן השירותים.

27.10. חילט המשרד את הערבות, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על נותן השירותים לדאוג על חשבונו לערבות חדשה בסכום דומה.

מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

ולראייה באו הצדדים על החתום

\_\_\_\_\_ .  
המנהל הכללי      חשב המשרד      נותן השירותים

**יש לחתום בחתימת יד ובחותמת**

**אימות חתימה:**

אני \_\_\_\_\_ הח"מ עו"ד מאשר בזאת כי נותן השירותים \_\_\_\_\_  
רשום בישראל כדין; כי ה"ה \_\_\_\_\_ אשר חתמו על הסכם זה בשמו חתמו עליו  
לפני ומוסמכים לעשות כן בשמו; וכי חתימתם על הסכם זה מחייבת את נותן השירותים.

תאריך: \_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת

**מבוא**

הואיל ונחתם בין \_\_\_\_\_ (להלן: "נותן השירותים") לבין משרד הפנים (להלן: "המשרד") הסכם מספר \_\_\_\_\_ מיום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_ (להלן: "ההסכם") לאספקת השירותים המפורטים בהסכם (להלן: "השירותים"); והואיל ואני מועסק על-ידי נותן השירותים, כעובד או כקבלן, בין השאר, לשם אספקת השירותים למשרד.

והואיל והמשרד הסכים להתקשר עם נותן השירותים בתנאי כי נותן השירותים לרבות עובדיו, קבלני משנה וכל אדם אחר מטעמו ישמור על סודיות כל המידע כהגדרתו להלן בהתאם להוראות התחייבות זו, וכן על סמך התחייבות נותן השירותים לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע כהגדרתו להלן;

והואיל והוסבר לי וידוע לי כי במהלך העסקתי או בקשר אליה יתכן כי אעסוק או אקבל לחזקתי או יבוא לידיעתי מידע (Information), או ידע (Know-How) כלשהם לרבות תכתובת, חוות דעת, חומר, תוכנית, מסמך, רישום, שרטוט, סוד מסחרי/עסקי או ידיעה כהגדרתה בסעיף 91 לחוק העונשין, תשל"ז-1977 מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור או מידע שהגיע לידיעתי עקב או בקשר להסכם או מידע שידיעתו תשמש ל – "קיצור דרך" לשם הגעה למידע שהכלל יכול להגיע אליו, בין בעל פה ובין בכתב, לרבות בתעתיק, בדיסקט או בכל כלי ואמצעי אחר העשוי לאצור מידע בין ישיר ובין עקיף, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות (להלן: "המידע");

והואיל והוסבר לי וידוע לי כי גילוי או אי שמירה בסוד או מסירת המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף כלשהם מלבד לנציגי המשרד המוסמכים לעניין ההסכם, ללא קבלת אישור נציג המשרד המוסמך מראש ובכתב עלול לגרום למשרד או לצדדים נזק מרובה ומהווה עבירה פלילית לפי סעיף 118 לחוק העונשין, תשל"ז-1977;

**אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפי משרד הפנים כדלקמן:**

1. המבוא להתחייבות זו מהווה חלק בלתי נפרד הימנה.
2. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור או הנובע ממתן השירותים.
3. להשתמש במידע אך ורק למטרה שלשמה נמסר או הובא לידיעתי במסגרת מתן השירותים, ובכפוף לאמור לעיל, לא להשתמש במידע או לנצלו לפרנסתי או לכל שימוש עצמי אחר שלא בהתאם לאמור לעיל, וכן לא לגרום או לאפשר לאחרים לנצל, בכל דרך או אופן שהם, את המידע.
4. ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הנני מתחייב כי במשך כל תקופת העסקתי על-ידי נותן השירותים או לאחר מכן לא לאפשר לכל אדם או גוף או מוסד כלשהם לקבל את המידע, בין במישרין ובין בעקיפין, לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אדם או גוף וכן לא להוציא מחזקתי את המידע או כל חומר כתוב אחר או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.
5. לנקוט אמצעי זהירות קפדנית ולעשות את כל הדרוש כדי לקיים את התחייבותי על פי התחייבות זו לרבות שמירת על סודיות המידע, בין השאר, לנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת.
6. להביא לידיעת עובדי או קבלני משנה או מי מטעמי את האמור בהתחייבות זו לרבות חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.

7. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר ייגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
8. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכס או השייך לכם או שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבור המשרד. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של המידע.
9. שלא לעסוק או להתקשר בכל דרך שהיא בעיסוק שיש בו משום פגיעה בחובותיי שלפי כתב התחייבות זה או שמכוח מתן השירותים למשרד או שבעטיו אני עשוי להימצא, במישרין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים, בין מילוי תפקידי או עיסוקי במסגרת מתן השירותים למשרד לבין עניין אחר. בכלל "עניין אחר" ייחשבו ענייני, ענייניו של קרובי או של גוף שאני או קרוב שלי חבר בו, מנהל אותו או עובד אחראי בו, או גוף שלי או לקרוב שלי חלק בו, בהון מניות, בזכות לקבלת רווחים, בזכות למנות מנהל או בזכות הצבעה, וכן גם עניינו של לקוח, שאני או מעסיקי או שותפי, או עובד העובד עמי או בפיקוחי, מיצגים/מייצגים/מבקרים (מחק את המיותר) (להלן: "עניין אחר").
10. בכלל זה לא ידוע לי על ניגוד עניינים קיים או שאני עשוי לעמוד בו בין מילוי תפקידי או עיסוקי במסגרת מתן השירותים למשרד לבין עניין אחר שלי או עניין של קרובי או עניין של גוף שאני או קרובי חבר בו.
11. מבלי לגרוע מן האמור, ידוע לי כי אינני רשאי, במהלך תקופת ההתקשרות נשוא המכרז ועד תום שנה ממועד סיומה, ליתן שירותים כלשהם, בין במישרין ובין בעקיפין, לרשויות המקומיות להם נתתי שירותים במסגרת מכרז זה.
12. בכל מקרה שאפר התחייבות זו לרבות בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
13. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שלא בהתאם לכתב התחייבות זה לרבות מסירתו לאחר מהווים עבירה לפי חוק עונשין, התשל"ז-1997 וחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981.
14. הנני מצהיר כי קראתי את ההוראות בדבר שמירה על סודיות כמפורט בהוראת תכ"ם 3.99.99 נספח 17 וכי נהירות לי חובותיי מכוח סעיף 27 של חוק דיני העונשין (בטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים), תשי"ז-1957.
15. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לביניכם.
16. מוסכם וידוע לי כי על העתקים של המידע, אשר התקבלו בכל דרך שהיא, יחולו כל הוראות כתב התחייבות זה.
17. מוסכם וידוע לי כי אין בהתחייבות זו כדי לגרוע מכל זכות או סעד או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם לרבות ההסכם.

#### ולראיה באתי על החתום

היום: \_\_\_ בחודש: \_\_\_ שנת: \_\_\_\_\_

שם פרטי ומשפחה: \_\_\_\_\_ ת"ז: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_

**נספח ב' – כתב ערבות ביצוע**

שם הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_

מס' הטלפון \_\_\_\_\_

מס' הפקס: \_\_\_\_\_

לכבוד  
ממשלת ישראל

באמצעות משרד הפנים

**הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_**

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך \_\_\_\_\_ ₪

(במילים \_\_\_\_\_ ₪)

שיוצמד למדד\*) **למדד המחירים לצרכן הידוע האחרון ביום \_\_\_\_\_** מתאריך

\_\_\_\_\_ (תאריך תחילת תוקף הערבות)

אשר תדרשו מאת \_\_\_\_\_ (להלן "החייב") בקשר

**עם הזמנה/חוזה לאספקת השירותים נשוא מכרז למתן שירותי ייעוץ בתחום הגנת סייבר  
ושמירה על רציפות תפקוד הרשויות המקומיות למינהל החירום במשרד הפנים**

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו  
במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת  
הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק  
הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך \_\_\_\_\_ עד תאריך \_\_\_\_\_

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח  
שכתובתו \_\_\_\_\_

שם הבנק/חב' הביטוח  
מס' הבנק ומס' הסניף כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

מדף מס' 3043

## נספח ג' – אישור קיום ביטוחים

לכבוד

### מדינת ישראל – משרד הפנים

א.ג.נ.,

#### הנדון: אישור קיום ביטוחים.

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו \_\_\_\_\_ (להלן "נותן השירותים") לתקופת הביטוח מיום \_\_\_\_\_ עד יום \_\_\_\_\_ בקשר למתן שירותי ייעוץ בתחום הגנת סייבר ושמירה על רציפות תפקוד הרשויות המקומיות במשרד הפנים, בהתאם למכרז וחוזה עם מדינת ישראל – משרד הפנים, את הביטוחים המפורטים להלן:

#### ביטוח חבות המעבידים

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה וייחשב כמעבידים;
4. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הפנים היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק/המבצע.

#### ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 500,000 דולר ארה"ב, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
4. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם;
5. רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי;
6. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הפנים ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים וכל הפועלים מטעמו.

#### ביטוח אחריות מקצועית

1. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של נותן השירותים, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר למתן שירותי ייעוץ בתחום הכוונה, הדרכה, פיקוח ובקרה בנושא מתן שירותי ייעוץ בתחום הגנת סייבר ושמירה על רציפות תפקוד הרשויות המקומיות במשרד הפנים, בהתאם למכרז וחוזה עם מדינת ישראל – משרד הפנים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
3. הכיסוי על פי הפוליסה מורחב לכלול את ההרחבות הבאות:-  
- מרמה ואי יושר עובדים;

- אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;  
- אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק/המבצע כנגד מדינת ישראל – משרד הפנים.

- הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים ;

4. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הפנים ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים וכל הפועלים מטעמו.

### כללי

בפוליסות הביטוח הנ"ל נכללו התנאים הבאים :

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים : **מדינת ישראל – משרד הפנים בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.**
  2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד הפנים.
  3. אנו מוותרים על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל - משרד הפנים ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
  4. הספק/המבצע אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
  5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק/המבצע.
  6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.**

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_ חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

\_\_\_\_\_ תאריך

**התחייבות – ביטוח חבות מעבידים**

1. הנני מצהיר כי נכון ליום \_\_\_\_\_ אינני מעסיק עובדים.
2. במידה ואעסיק עובד אחד או יותר בעתיד, הנני מתחייב כי אערוך ביטוח חבות מעבידים שיעמוד בתנאי סעיף 23.1 א' להסכם ההתקשרות עבור מכרז מספר 22/2016 למתן שירותי ייעוץ בתחום הגנת סייבר ושמירה על רציפות תפקוד הרשויות המקומיות למינהל החירום במשרד הפנים.

שם: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

## נספח 1ד' - דרישות לפורטל ספקים

### 1. מבוא וצרופות

המבוא לנספח זה וצרופותיו מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה ההתקשרות.

### 2. פרשנות

למונחים שלהלן תהא בנספח זה ובצרופותיו המשמעות הכתובה בצידם, זולת אם משתמעת מן ההקשר משמעות אחרת.

- (1) **"פורטל ספקים ממשלתי"** – מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהמשרדים לספקים וקבלת דיווחי ביצוע וחשבוניות מהספקים לממשלה.
- (2) **"משתמש"** – ספק (תאגיד או יחיד) שנרשם לשימוש בפורטל הספקים הממשלתי.
- (3) **"נציג משתמש"** – כל אדם הפועל מטעם המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי.
- (4) **"תשתית מרכזית"** – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המרכזיים המשמשים להפעלת פורטל הספקים הממשלתי בצד המשרדים, עד וכולל אתר האינטרנט של הפורטל בסביבת תהיל"ה.
- (5) **"תשתית מקומית"** – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המשמשים את המשתמש לגישה לפורטל הספקים הממשלתי והעבודה בו, עד אתר האינטרנט של פורטל הספקים הממשלתי בסביבת תהיל"ה (לא כולל). מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יובהר שהתקנת תוכנת כרטיס חכם ותוכנת החתימה האלקטרונית בעמדות העבודה של נציגי המשתמש נכללים בהגדרת התשתית המקומית.
- (6) **"מידע מותר"** - כל מידע המצוי בפורטל הספקים הממשלתי שהמשתמש מורשה לקבלו לצרכים הפנימיים שלו.
- (7) **"מידע אסור"** - מידע, ידיעות או נתונים מכל סוג שהוא ומכל צורה שהיא, המצויים בפורטל הספקים הממשלתי, למעט מידע מותר.
- (8) **"גורם מאשר"** – כהגדרתו בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001.
- (9) **"חתימה אלקטרונית מאושרת"** - כהגדרתה בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001.
- (10) **"המשרדים"** – משרדי הממשלה.
- (11) **"הממשלה"** – משרד האוצר, חטיבת נכסים, רכש ולוגיסטיקה, רח' קפלן 1, ירושלים.
- (12) **"חברה מנהלת"** – גוף הפועל מטעמה של הממשלה האחראי לקשר עם הספקים העושים שימוש בפורטל, כפי שיפורט בנספח זה.

### 3. פונקציונליות פורטל הספקים

- (1) באמצעות פורטל הספקים הממשלתי ניתן יהיה לבצע את הפעולות להלן:
  - א. לצפות בהזמנות הרכש הנשלחות ע"י המשרדים העושים שימוש בפורטל לספק ולהדפיס אותן אם המשרד צירף להזמנה את פלט ההזמנה להדפסה.
  - ב. להגיש דיווחי ביצוע.
  - ג. להגיש חשבוניות חתומות אלקטרונית אשר יהוו חשבונית מקור וזאת במקום הגשת חשבוניות פיזיות.
  - ד. לצפות בסטטוס אישור המסמכים שהוגשו ותקינותם ע"י המשרדים.

### 4. עמידה בהנחיות רשות המיסים

- (1) השימוש בפורטל הספקים הממשלתי בכלל והגשת חשבוניות חתומות אלקטרונית בפרט הינם כפופים להנחיות רשות המיסים בכלל ובפרט הוראות מס הכנסה (ניהול פנקסי חשבונות), התשל"ג-1973. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, ספק אשר יעשה שימוש בפורטל הספקים הממשלתי יידרש לעמוד גם בתנאי סעיף 18ב להוראות – "כללים למשלוח מסמכים ממוחשבים".
- (2) פורטל הספקים הממשלתי וכללי השימוש בו יתעדכנו מעת לעת בהתאם להנחיות והוראות רשות המיסים ועל המשתמש יהיה להתאים את עבודתו להנחיות והוראות כאמור.
- (3) חתימת המשרדים על נספח זה מהווה את הסכמתה לפי סעיף 18ב להוראות לניהול ספרים, לקבל מאת הספק מסמכים ממוחשבים.

### 5. הגבלת אחריות

- (1) הממשלה תעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי ואולם ייתכן שהפורטל לא יהיה זמין מעת לעת בשל תקלות או לצורך תחזוקה. כמו כן ייתכנו תקלות שיחייבו הגשת דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות מחדש או יפגעו בקצב העבודה. במקרים אלה לא תהיה למשתמש כל תביעה, דרישה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות התקלות והטיפול בהן.
- (2) הממשלה תפעיל בפורטל הספקים הממשלתי אמצעי אבטחת מידע נאותים ואולם ייתכנו פגיעות באבטחת מידע ובמקרים אלה לא תהיה למשתמש כל תביעה, דרישה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות הפגיעות והטיפול בהן.
- (3) מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הוראות סעיף זה יחולו גם במקרה של פגיעות באבטחת מידע שהביאו לחשיפת פרטי המשתמשים ו/או נציגיהם ו/או פרטי הזמנות ו/או דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות.
- (4) המשתמש מוותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים משימוש בפורטל הספקים הממשלתי ו/או מאי-נכונות המידע בפורטל הספקים הממשלתי.
- (5) המשתמש וכל נציגיו פוטרם את הממשלה, המשרדים וכל מי שבא מטעמם מאחריות כלשהי לכל נזק, עקיף או ישיר, שייגרם לו או לכל צד שלישי כאמור בסעיף (3) לעיל.

## 6. תשתית מקומית

- (1) לצורך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי, יקים המשתמש תשתית מקומית העומדת לפחות בדרישות המתוארות בצרופה א' לנספח זה המהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- (2) הקמת התשתית המקומית והפעלתה יהיו באחריות בלעדית של המשתמש או מי מטעמו ועל חשבונו של המשתמש. לממשלה לא תהיה אחריות כלשהי על התשתית המקומית.
- (3) המשתמש מוותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מאי תקינות התשתית המקומית.
- (4) אם במהלך תקופת תוקפו של חוזה ההתקשרות יחולו שינויים טכנולוגיים ובכלל זה שדרוג גרסאות תוכנה שיחייבו היערכות נוספת להפעלת המערכת בידי המשתמש, היערכות נוספת זו תהיה באחריות המשתמש ועל חשבונו בלבד עד כדי הצורך לשדרג או להחליף מחשב המשתמש. יובהר שהממשלה אינה מתחייבת לאפשר הפעלת המערכת במחשב המשתמש במערכות הפעלה חדשות במועד מסוים או בכלל אלא שהיא תפעל לפי מדיניותה הטכנולוגית שתקבע מדי פעם על ידי הגורמים המוסמכים לכך בממשלה.

## 7. שימוש בכרטיס חכם

- (1) הגישה לפורטל הספקים הממשלתי וחתימה אלקטרונית על חשבוניות יתאפשרו באמצעות תעודות אלקטרוניות מאושרות המונפקות על-ידי גורם מאשר בהתאם לחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א – 2001, התעודות מאוחסנות על גבי "כרטיס חכם" או "TOKEN".
- (2) עלות הנפקת התעודה האלקטרונית, עלות חידושה התקופתי וכל העלויות הנלוות, כגון קורא כרטיסים, יחולו על המשתמש.
- (3) הכרטיס החכם (להלן הכרטיס) הינו אישי לנציג משתמש מסוים ואינו ניתן להעברה.
- (4) התוקף של כרטיס החכם הינו לתקופה מוגבלת, ולכן משתמשים יהיו חייבים לחדש את הכרטיס (בתשלום) אחת לתקופה (כיום, אחת לשנתיים או אחת לארבע שנים).
- (5) הפעלת הכרטיס במחשב המשתמש מחייבת הכנת תשתית מקומית כמפורט בצרופה א' לנספח זה.
- (6) הנפקת הכרטיס מחייבת הגעה פיזית למשרדי הגורם המאשר של האדם, שבעבורו יונפק הכרטיס. לחילופין ניתן להזמין את הגורם המאשר למשרדי המשתמש בתשלום נוסף שיחול על המשתמש.
- (7) איבוד הכרטיס החכם, תקלה בכרטיס החכם או השחתתו ו/או שכיחת הסיסמה דורשים הנפקת כרטיס חכם חדש הכרוכה בתשלום נוסף לגורם המאשר. תשלום זה יחול על המשתמש.
- (8) כל פעולה הנעשית באמצעות הכרטיס החכם תהיה באחריותו הבלעדית של המשתמש ותחייב אותו.
- (9) אם סיסמת הכרטיס התגלתה לאחר, על המשתמש לדאוג לשנות את הסיסמה לאלתר.

## 8. תנאים נוספים להנפקת כרטיס חכם

- (1) כתנאי מוקדם לקבלת כרטיסים חכמים לצורך עבודה בפורטל הספקים הממשלתי, כל משתמש יחתים כל נציג מטעמו על הצהרה בנוסח המופיע בצרופה ב' לנספח זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, ועו"ד או רו"ח של המשתמש יבדוק את נכונות ההצהרה, יחתום עליה ויאשר כי המשתמש אישר כדין הנפקת כרטיס חכם לכל נציג מטעמו וכי פעולות נציגי המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי יחייבו את המשתמש.
- (2) כל משתמש יגיש את ההצהרות החתומות והמאושרות הללו לחברת הניהול כתנאי להגדרתו בפורטל הספקים הממשלתי.
- (3) הממשלה תהיה רשאית להגביל את מספר הנציגים הפעילים מטעמו של כל משתמש. הממשלה מתחייבת שלכל מציע יתאפשר להגדיר לפחות שני נציגים פעילים מטעמו.
- (4) החלפת נציג משתמש תיעשה באמצעות חברת הניהול ובהתאם לתנאי נספח זה.

**מודגש כי ההסדרים לגבי הנפקת כרטיס חכם המפורטים בנספח זה הינם נכונים בעת פניית המשרדים לספקים בהצעה לעשות שימוש בפורטל הספקים הממשלתי, אולם הסדרים אלה יכולים להשתנות לפי דרישות הגורם המאשר ו/או אם יוחלף הגורם המאשר ע"י גורם מאשר אחר או נוסף ו/או בעקבות שינוי הוראות חוק ו/או תקנות רלבנטיים.**

## 9. זכויות יוצרים

קיימות זכויות יוצרים בנתוני פורטל הספקים הממשלתי וכתנאי לקבלת גישה לפורטל הספקים הממשלתי, המשתמש מצהיר בזה שהוא לא ישתמש בפורטל הספקים הממשלתי והנתונים שבו אלא למטרת מתן קבלת הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבונות.

## 10. ניהול משתמשים, תמיכה, הדרכה והטמעה

- (1) הממשלה תמנה גורם מרכזי אשר ישמש כתובת של המשתמשים ונציגיהם מול הממשלה, לענייני הרשאות בפורטל הספקים הממשלתי, כרטיסים חכמים ותיאום הדרכה. גורם זה לא יהיה מוסמך לתת תמיכה מקצועית/הדרכה וכן לא יהיה מוסמך לתת מענה לכל נושא אחר, כגון לגבי הזמנות רכש, דיווחי ביצוע וחשבונות מסוימים ותשובותיה, היה וניתנו או הובנו בכל נושא אחר לא יחייבו את הממשלה ו/או את המשרדים.
- (2) הממשלה תפעיל מרכז תמיכה טלפוני ללא תשלום לשימוש המשתמשים ונציגיהם, אשר יפעל בימים א' עד ה' בין השעות 08:00 - 16:00. הממשלה תהיה רשאית לשנות מועדי פעילויות מרכז התמיכה על ידי הודעה מראש בפורטל הספקים הממשלתי. הממשלה תעשה מאמץ סביר לתת מענה מהיר לכל הפונים למרכז התמיכה, אולם מובהר, כי מרכז התמיכה משמש משתמשים רבים מתחומים מגוונים וייתכנו בו עומסים אשר יאריכו את זמני המענה. למשתמש או מי מטעמו לא תהיה כל תביעה או טענה בגין זמני התגובה במרכז התמיכה. המשתמש ונציגיו מוותרים בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מאי זמינות מרכז התמיכה ו/או מזמני התגובה בו.
- (3) הממשלה תעניק לנציגי המשתמשים חוברת הדרכה למשתמש בקובץ דיגיטלי, אותה יוכלו להוריד מפורטל הספקים או לקבלו מהגורם שהוגדר ככתובת מרכזית לניהול רישום המשתמשים.

## 11. שימוש בהליכים חלופיים:

- (1) הטמעת פורטל הספקים הממשלתי במשרדים השונים תתבצע בהדרגה. הממשלה תודיע לכל המשתמשים על הצטרפות כל משרד חדש ע"י פרסום הודעה מתאימה בפורטל הספקים הממשלתי ו/או בדרך אחרת.
- (2) בפורטל יכללו הזמנות רכש מסוגים מסוימים, כפי שייקבע מעת לעת ע"י הממשלה.
- (3) ככלל, מרגע הפעלת פורטל הספקים הממשלתי במשרד ממשלתי מסוים, המשרד יפעיל באמצעות הפורטל את כל הזמנות הרכש מהסוגים הנכללים בפורטל. אולם המשרד יהיה רשאי להחריג הזמנות מסוימות מלהיכלל בפורטל הספקים הממשלתי וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי בכפוף להנחיות החשב הכללי. במקרים אלה לא תהיה למשתמשים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה או מי מטעמה ו/או כלפי המשרדים או מי מטעמם.
- (4) ככלל, ספק המצטרף לפורטל הספקים הממשלתי, יגיש את כל דיווחי הביצוע ואת כל החשבוניות בגין ההזמנות שהופנו אליו באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, בפורטל בלבד. אולם, הספק יהיה רשאי להגיש דיווחי ביצוע או חשבוניות מסוימים שלא באמצעות הפורטל, בכפוף לתנאי ההסכם בינו לבין המשרד ובכפוף לכל דין.

## 12. בעיות ביצועים, פונקציונליות חסרה או חלקית:

- (1) ייתכן שחלק מהפונקציונליות של פורטל הספקים הממשלתי לא תהיה זמינה במועד ההפעלה הראשונה המתוכננת של הפורטל. במקרה זה, תוספות פונקציונליות יוטמעו בשלבים לאחר כניסת המערכת לעבודה בפועל. לא תהיה למשתמשים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי משרדים ו/או מי מטעמם בגין חוסרי פונקציונליות כאמור.
- (2) הממשלה תעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי ואולם ייתכן שהמערכת לא תהיה זמינה מעת לעת בשל תקלות או לצורך תחזוקה. כמו כן, ייתכנו תקלות שיחייבו הגשה חוזרת של דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות או יפגעו בקצב העבודה. במקרים אלה לא תהיה לספקים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות התקלות והטיפול בהן.
- (3) במקרים בהם תקלה מתמשכת בפורטל הספקים הממשלתי מונעת באופן זמני הגשת דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות באמצעות הפורטל, המשרדים והמשתמשים יונחו לפעול מחוץ לפורטל הספקים הממשלתי בהתאם להנחיות כפי שיפורסמו ע"י החשב הכללי מעת לעת.

## 13. שינויים חקיקתיים

- (1) ייתכן שבמהלך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי ישתנו חוקים ותקנות או יפורסמו החלטות בתי המשפט או פסקי דין או הנחיות רשות המיסים המשפיעים על תהליכי הרכש הממשלתי ובמקרים אלה תהיה הממשלה רשאית להתאים את תהליכי העבודה בפורטל הספקים הממשלתי בהתאמה לשינויים אלה. המשתמשים יהיו מחויבים לעבוד לפי הכללים החדשים שיוגדרו.
- (2) הממשלה שומרת לעצמה את הזכות לשנות הסדרים ותהליכים בניהול פורטל הספקים הממשלתי ע"י הודעה מראש למשתמשים ו/או נציגיהם דרך פורטל הספקים הממשלתי ו/או בדרכים אחרות ו/או ע"י שינוי תנאי נספח זה. במקרה של שינוי כאמור, המשתמש יידרש לחתום על נספח תחליפי ו/או על תוספת לנספח זה. משתמש הרואה את עצמו נפגע ע"י שינויים אלה יהיה רשאי להפסיק את השימוש בפורטל הספקים הממשלתי ע"י הודעה בכתב

לחברת ניהול תוך 30 יום מיום משלוח ההודעה על השינויים כאמור.

#### 14. חבלה ומידע אסור

- (1) המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לגרום, לא לנסות לגרום ולא להניח לאחר לגרום לשינוי כלשהו במידע, ידיעה או נתון מכל סוג שהוא המצויים בפורטל הספקים הממשלתי פרט לאישור קבלת הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות ופעולות אחרות שהממשלה תאפשר לבצע באמצעות הפורטל, אם תאפשר.
- (2) המשתמש מתחייב להשתמש במידע מותר אך ורק למטרת אישור הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות למשרדי הממשלה והמשתמש מתחייב לא להפיץ את המידע לגורם כלשהו שלא לצורך המטרות המפורטות לעיל.
- (3) המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לנסות לקבל מידע אסור מהמערכת, ואם במקרה יגיע אליהם מידע אסור בדרך כלשהי, מתחייבים המשתמש וכל נציגיו, ביחד ולחוד:
  - א. למחוק מיד את המידע האסור במחשב המשתמש או בכל מחשב או ציוד אחר שבשליטתו ושבנו נמצא מידע אסור. אם לידיעת המשתמש הוקלט מידע אסור במחשב או ציוד אחר שאינו בשליטתו, יודיע על כך למרכז התמיכה של טלפונית וגם בכתב, מיד כשיוודע לו. אם הודפס המידע האסור, ישלח מיד המשתמש את הדף המודפס אל מרכז התמיכה של מרכבה, בלי להשאיר ברשותו העתק של הדף או העתק אחר של המידע האסור.
  - ב. להודיע מיד טלפונית וגם בכתב על האירוע לחברת הניהול.
  - ג. לא לעשות כל שימוש במידע אסור ולא לגלותו לאיש, למעט גילוי הדרוש לצורך פסקאות א. ו-ב. לעיל.
- (4) המשתמש מתחייב לא להשתמש במידע בניגוד לדין.
- (5) המשתמש מתחייב לא לאפשר למי שאינו הנציג המורשה שלו (לו הונפק כרטיס חכם) להתקשר למערכת באמצעות כרטיס החכם, בין במישרין ובין בעקיפין, והוא מתחייב לקיים הסדרים מתאימים שימנעו התקשרות כאמור. כמו כן, מתחייב המשתמש שלא למסור לאדם שאינו זכאי לקבלו לפי נספח זה, מידע שיאפשר לו להתקשר למערכת.
- (6) המשתמש אחראי לכך שכל נציג מורשה שלו ימלא את חובותיו לפי כתב ההתחייבות ולפי נספח זה וכן שהוא ימלא את כל הדרישות המוטלות על המשתמש בסעיף זה.
- (7) הפרה של אחת או יותר מהתחייבויות המשתמש על פי נספח זה על ידי המשתמש או נציג מורשה שלו תחשב להפרה על ידי המשתמש, וזאת מבלי לפגוע בזכויות הממשלה לפיצוי, שיפוי או כל סעד אחר שיגיע לה מאת הנציג המורשה.
- (8) המשתמש מתחייב לבטל את הרשאתו של כל נציג מורשה שלו שהפסיק להיות שותף או הפסיק את עבודתו אצל המשתמש, לפי הענין, ולהודיע על כך לחברת ניהול טלפונית וגם בכתב תוך 48 שעות מיום סיום עבודתו של הנציג.
- (9) הודיע המשתמש לחברת ניהול כאמור בפסקה (8) לעיל, תבטל הממשלה את זכאותו של הנציג של המשתמש (שהפסיק להיות מורשה לשימוש במערכת) להשתמש במערכת תוך 48 שעות מיום קבלת ההודעה בכתב אולם תהיה הממשלה רשאית (ולא חייבת) לבטל את ההרשאה גם על סמך הודעה טלפונית בלבד.
- (10) הממשלה תהיה רשאית לבטל את ההרשאה לנציג מורשה של המשתמש מכל סיבה שהיא בתנאי שהממשלה תנמק את סיבת הביטול.

## 15. ניתוק המשתמש מפורטל הספקים הממשלתי

- (1) באם ייווצרו תנאים הכרחיים המחייבים את הממשלה להפסיק השימוש בפורטל הספקים הממשלתי או חלקו, תהא הממשלה רשאית להפסיק את פעילות פורטל הספקים הממשלתי, לתקופה מוגבלת או בלתי מוגבלת.
- (2) אם יתברר כי קיים חשש לגבי נכונות ההצהרות של המשתמש או נציגיו שניתנו לממשלה או אם המשתמש או נציגיו קיבלו מידע אסור והשתמש בו בניגוד להוראות סעיף 14 לעיל או ניסה לחבל בפורטל הספקים הממשלתי או הניח לאחר לחבל במערכת, אזי תהא רשאית הממשלה לנתק את המשתמש מהמערכת עד לבירור העניין ובמקרה זה לא תהיה למשתמש כל תביעה או טענה כלפי הממשלה או מי מטעמה ו/או המשרדים או מי מטעמם בגין אי קבלת שירותי פורטל הספקים הממשלתי.

ולראיה באו הצדדים על החתום בתאריך הנקוב בראש נספח זה.

### חתימות המשרד

שם \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

שם \_\_\_\_\_  
חתימה \_\_\_\_\_

### חתימות המשתמש

שם \_\_\_\_\_  
חתימה \_\_\_\_\_

שם \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_